



ÓBUDAI EGYETEM

KOOPERATÍV DOKTORI PROGRAM SZABÁLYZAT

BUDAPEST, 2022

(Hatályos 2022. szeptember 27. napjától)

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	3
FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
A KDP PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA	4
A PROJEKT SZERZŐDÉSÉNEK MEGKÖTÉSE.....	4
A PROJEKT LEBONYOLÍTÁSÁT VÉGZŐ SZEMÉLYEK.....	4
II. FEJEZET: A KDP PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK	4
A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA	4
AZ ÖSZTÖNDÍJAS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	5
A KDP ÖSZTÖNDÍJTÁMOGATÁS ÉS A KDP INTÉZMÉNYI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA	5
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6
Záradék.....	6

PREAMBULUM

A "Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíj" elnyerésére szóló ösztöndíj pályázatot (a továbbiakban: KDP pályázat) a felsőoktatásért felelős minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal útján írja ki. Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) ösztönzi a doktori hallgatóit a KDP-ban történő részvételre.

A KDP pályázat benyújtásának feltételeit, általános szabályait a KDP pályázati felhívás és annak mellékletei tartalmazzák. A KDP intézményi támogatásban részesülő intézményeknek belső szabályzatot kell kidolgozniuk, amely a KDP pályázatok intézményi lebonyolításának kereteit definiálja. Az Óbudai Egyetem Szenátusa a következők szerint határozza meg az KDP pályázatok intézményi, szakmai és operatív lebonyolítási feladatokkal kapcsolatos eljárásrendjét. A nyertes pályázók PhD tanulmányainak rendjét az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata, illetve az érintett doktori iskola Működési Szabályzata szabályozzák.

Fejezet: Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen doktori hallgatói, munkavállalói és foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, akik a KDP keretében pályázatot nyújtanak be, pályázati támogatásban részesülnek, illetve a pályázattal kapcsolatos szakmai és operatív feladatokban részt vesznek. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá mindazokra a személyekre, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel, de a benyújtott KDP pályázatban az Egyetem került megjelölésre fogadó intézményként.

Értelmező rendelkezések

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában

1. Ösztöndíjas: KDP pályázatban támogatást elnyert doktori hallgató;
2. KDP ösztöndíjas időszak: az Ösztöndíjas ösztöndíjszerződésében meghatározott időszak.
3. KDP intézményi támogatás: A KDP pályázatban támogatást elnyert hallgatók után az Egyetemnek a központi költségvetési támogatás keretösszegének terhére juttatott K+F+I célú támogatás;
4. A témavezető: az Óbudai Egyetem munkavállalója, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottja, aki jelen szabályzatban illetve a Kooperatív Doktori Program Pályázati kiírásában foglaltak szerint segíti az Ösztöndíjas munkáját.
5. A vállalati szakértő: a doktorandusz hallgatót foglalkoztató cég alkalmazásában álló személy, aki jelen szabályzatban, illetve a Kooperatív Doktori Program Pályázati kiírásában foglaltak szerint segíti az Ösztöndíjas munkáját.
6. Kooperatív Doktori Kollégium: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által létrehozott 9 fős testület, amely tagjai tekintik át és a pályázatok, valamint a pályázati kiírásban ismertetett módon elkészült bírálatok alapján tesznek javaslatot az Irányító szerv részére a támogatandó ösztöndíjasok listájára.
7. A fogadó doktori iskola: Az Ösztöndíjast fogadó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény doktori iskolája;
8. Munkáltató: A Magyarországon a pályázat benyújtásakor székhellyel vagy telephellyel rendelkező kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság – amely nem tartozik a KATA hatálya alá, vagy nonprofit szervezet, mely a KDP ösztöndíjas időszak alatt a doktori hallgatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
9. Kezelő szerv: a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal;
10. Projekt: a KDP pályázat megvalósítási szakasza, mely az intézményi támogatásra jogosultság kezdetétől az elszámolás befejezéséig.

A KDP pályázat benyújtása

3. § A KDP pályázatot benyújtó hallgatók pályázásának segítését, az ösztöndíjpályázatok benyújtásához kapcsolódó intézményi feladatok ellátását az Egyetem KDP koordinátora végzi, a feladatok megvalósítását a Műszaki- és Természettudományági Doktori és Habilitációs Tanács elnöke felügyeli.

A Projekt szerződésének megkötése

4. § Az elnyert KDP pályázatok kapcsán megvalósítandó Projekt Támogatói Okiratának kibocsátáshoz kapcsolódó feladatok ellátását az Egyetem Pályázati Irodája végzi, a KDP koordinátor bevonásával.

A Projekt lebonyolítását végző személyek

5. § (1) A Projekt intézményi megvalósítását a tudományos rektorhelyettes felügyeli.

(2) A Projekt intézményi szakmai felelőse az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke (a továbbiakban: KDP szakmai felelőse), akit feladatai ellátásában a doktori iskolák vezetői, a KDP koordinátor és a Pályázati Iroda segítenek

(3) Az Ösztöndíjasok, a vállalati szakértők és a témavezetők szakmai tevékenységével és jogviszonyukkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének adminisztratív támogatása, felügyelete, nyomonkövetése, valamint a Kezelő szerv felé történő kommunikálása a KDP koordinátor feladata, szoros együttműködésben a doktori iskolák vezetőivel. Fentiekén túl a KDP Pályázati felhívásban és Támogatói Okiratban foglalt Egyetemi szintű szakmai eredménytermékek, szakmai együttműködési megállapodások és szakmai beszámolók kötelezettségének nyilvántartása, elkészültének támogatása, Kezelő szerv felé határidőre történő benyújtásának elősegítése, dokumentálása.

(4) A Projekt pénzügyi kötelezettségvállalásaihoz és azok Kezelő szerv felé határidőben történő elszámolásához tartozó adminisztratív feladatok biztosítása mind az Ösztöndíjasok, mind pedig a KDP intézményi támogatás tekintetében a Pályázati Iroda feladata, szoros együttműködésben a KDP koordinátorral.

(5) A doktori iskolák vezetőinek feladata az adott szervezeti egységre jutó KDP intézményi támogatás felhasználásának megtervezése és felhasználásnak biztosítása a Pályázati Irodával együttműködésben.

(6) A rektor előzetes írásbeli feladatrendelése alapján az Egyetem más munkavállalói is elláthatnak többletfeladatot, a KDP intézményi támogatás terhére ezen munkavállalók teljesítménybérben részesülhetnek.

II. Fejezet: A KDP pályázattal kapcsolatos különös rendelkezések

A pályázatok benyújtása

6. § (1) A KDP pályázat minisztérium által történő kiírását követően a felhívást, a pályázati dokumentációt és az intézményi tudnivalókat az Egyetem elérhetővé teszi a honlapján a <https://uni-obuda.hu/kooperativ-doktori-program/> oldalon. A közzétételről és az intézményi információk frissítéséről a KDP koordinátor gondoskodik.

(2) A KDP pályázatokon indulni szándékozó PhD vagy DLA hallgatók egyetemi témavezetője a pályázat kiírását követően értesíti az érintett doktori iskola vezetőjét a hallgató pályázási szándékáról. A témavezető a benyújtandó pályázat szakmai szempontból lényeges pontjait tartalmazó írásbeli beszámolót készít, mely alapján a rektor dönt a pályázat intézményi befogadásáról. A rektort döntésében az érintett doktori iskola Tanácsa segíti javaslatával.

(3) A KDP koordinátor a benyújtási időszakban intézményi ügyfélszolgálatként segíti a pályázókat.

(4) A pályázatok benyújtásához szükséges hallgatói jogviszony igazolásokat az Egyetemi Doktori és Habilitációs Irodája adja ki.

A támogatást elnyert pályázatok adminisztratív lebonyolítása

7. § (1) Az Egyetem – a Pályázati Iroda közreműködésével – KDP ösztöndíjas doktori hallgatói jogviszonyt keletkeztető ösztöndíjszerződést köt a nyertes pályázókkal. Ehhez a KDP koordinátor begyűjti az előírt jogviszony igazolásokat, a rektor által aláírt befogadó nyilatkozatokat, valamint a kutatás dologi és felhalmozási kiadásaira fordítható, az egyes pályázatokra jutó intézményi támogatás felhasználására vonatkozó költségterveket, amelyek alapján a KDP szakmai felelőse kezdeményezi az ösztöndíj szerződések megkötését. Az ösztöndíjszerződés mintadokumentuma a <https://uni-obuda.hu/kooperativ-doktori-program/> honlapon elérhető.

(2) Az Egyetem a témavezetővel, illetve a vállalati szakértővel az Ösztöndíjas munkájának támogatását biztosító szerződést köt, amely KDP Pályázati Felhívás szerinti rendelkezéseket tartalmazza, így különösen a témavezetőt, illetve a vállalati szakértőt illető díjak összegét, folyósításának szabályait, a konzultáció biztosításának kötelezettségét, a konzultáció megtörténtének igazolási módját. A KDP keretében létrehozott szellemi alkotásokra vonatkozóan az érintett Felek a vonatkozó hatályos jogszabályok és az Egyetem Szellemi Tulajdon-kezelési Szabályzata rendelkezéseinek figyelembevételével külön megállapodást kötnek. A szerződéseket a KDP szakmai felelősének koordinálása mellett, a KDP koordinátor készíti elő.

(3) Az Egyetem és a Munkáltató megállapodást köt, amelynek részét képezik a Projekt megvalósítása során, vagy annak köszönhetően keletkező szellemi tulajdonra vonatkozó rendelkezések. Az együttműködési megállapodást a KDP szakmai felelősének koordinálása mellett a KDP koordinátor készíti elő.

Az Ösztöndíjas jogai és kötelezettségei

8. § (1) Az Ösztöndíjas köteles a Pályázati Felhívásban, valamint az ösztöndíjszerződésben foglalt rendelkezések szerint eljárni.

(2) Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium az Ösztöndíjas számára visszafizetési kötelezettséget állapít meg, a visszafizetési kötelezettségről és a visszafizetendő összegről az Egyetemi Doktori és Habilitációs Iroda küld felszólító levelet az Ösztöndíjas részére.

(3) Az Ösztöndíjas köteles a KDP pályázat megvalósításához kapcsolódó hátráltató tényezőről, a tudomására jutását követő 8 napon belül tájékoztatást nyújtani a Doktori Iskola valamint a KDP szakmai felelőse felé.

(4) Az Ösztöndíjas a Kooperatív Doktori Kollégium felé benyújtott változtatásra irányuló kérelmeit egyidejűleg a KDP szakmai felelősnek is megküldi.

A KDP ösztöndíjtámogatás és a KDP intézményi támogatás felhasználása

9. § (1) A KDP ösztöndíjtámogatás és a KDP intézményi támogatás felhasználással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Pályázati felhívásban és mellékleteiben, valamint a Támogatói Okiratban kerülnek rögzítésre.

(2) Az Egyetem végzi az ösztöndíjak folyósítását az Ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíjak fedezete az ilyen céllal elnyert támogatás. Az ösztöndíjak kifizetésének átlátható követése érdekében a gazdasági események rögzítése egy elkülönített központi kereten történik.

(3) Az Egyetem, mint fogadó felsőoktatási intézmény a KDP Pályázati Felhívásban meghatározott összegű, K+F+I célú támogatásban részesül. A K+F+I célú támogatás az ösztöndíjjal támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek, valamint a Fogadó felsőoktatási intézmény általános költségeinek fedezetére fordítható, mely az ösztöndíjas kutatásával összefüggő Fogadó felsőoktatási intézményi működési költségeket (rezsi), valamint az ösztöndíjprogram lebonyolításával összefüggő egyéb költségeket jelenti. Az általános költségek összege nem haladhatja meg a támogatás összegének a Pályázati Felhívásban/Támogatói Okiratban meghatározott arány szerint megállapított összegét.

(4) A K+F+I célú támogatásból a kutatás dologi és felhalmozási költségeinek fedezetére a támogatás összegének a Pályázati Felhívásban/Támogatói Okiratban meghatározott aránya szerinti összeg fordítandó. A gazdasági események rögzítésére doktori iskolánként egy-egy keret kerül megnyitásra. Azon doktori iskolák esetén, ahol több ösztöndíjas van, az ösztöndíjasonként történő nyilvántartást a KDP koordinátor vezeti a doktori iskola vezetőjének felügyelete mellett. A keretek felelőse az adott doktori iskola vezetője. A keretekre a támogatás

beérkezésén és a fent megjelölt célhoz kapcsolódó kiadásokon kívül más nem könyvelhető, kivéve az esetleges meghiúsulás miatti visszafizetést.

(5) Az elnyert támogatás összege a Támogató utalását követően megnyitásra kerül a kereteken, a kutatási rész felhasználásának időbeli ütemezése az elszámolhatóság figyelembe vételével az Ösztöndíjas felelőssége.

(6) Valamennyi támogatási forma felhasználására a Támogató által meghatározott, valamint az Egyetemen elfogadott gazdálkodási szabályok betartása mellett kerülhet sor, az itt nem szabályozott kérdésekben az általános eljárás tekinthető érvényesnek.

(7) Amennyiben az Egyetem az Ösztöndíjasok részről szerződésszegésről, jogszabálysértésről, az Ösztöndíjszerződéstől való elállásra, vagy annak felmondására okot adó egyéb körülményről, illetve visszafizetési kötelezettség keletkezéséről szerez tudomást, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről értesíti a Támogatót. Az intézkedés megtétele a KDP szakmai felelős kötelessége. Várható visszafizetési kötelezettség esetén az Egyetem köteles biztosítani a támogatási összeg tartalékolását (mind az ösztöndíj, mind az intézményi rész tekintetében), majd a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében a visszautalásról gondoskodni.

(8) Az Egyetem a Támogatói Okirat melléklete szerinti munkaszakaszok lezárását követően az egyes szakaszokról szakmai és pénzügyi részbeszámolót, és a Projekt befejező időpontját követően az utolsó munkaszakaszról szakmai és pénzügyi részbeszámolót, továbbá a Projekt egészéről záróbeszámolót nyújt be a Kezelő Szerv részére a Pályázati felhívásban megfogalmazottak szerint. A beszámolók megadott határidőre történő elkészítéséről és beküldéséről a KDP szakmai vezetője gondoskodik.

(9) A KDP támogatás felhasználásáról az Egyetem a rész- és záró pénzügyi elszámolás elkészítése során elkülönített számviteli nyilvántartás alapján számol el a Támogató felé. A pénzügyi elszámolás elkészítése a Pályázati Iroda feladata KDP koordinátorral együttműködve.

Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a Szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napját követő napon lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott pályázatok esetében kell alkalmazni

(3) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti az Egyetem KDP intézményi szakmai és operatív lebonyolítási feladatokkal kapcsolatos eljárásrendjére vonatkozó rendelkezések tárgyban korábban kiadott valamennyi rendelkezése és utasítása.

Záradék

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Kooperatív Doktori Program Szabályzatának megalkotását a Szenátus 2022. szeptember 26. napján megtartott ülésén az SZ-2022/2023. (IX. 26.) 12. számú határozatával fogadta el. Hatályba lép 2022. szeptember 27. napján.

Budapest, 2022. szeptember 26.

Prof. Dr. Kovács Levente s.k.
rektor