

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az Óbudai Egyetem által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz

2025/2026. tanév



EKÖP

Egyetemi Kutatói
Ösztöndíj Program

Felhívás közzétételének napja: 2025. június 23.

Helye: palyazat.uni-obuda.hu/ekop

A Felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal 2025. május 27. kelt jóváhagyása alapján kerül meghirdetésre.

Tartalom

1. Értelmező rendelkezések	3
2. A pályázat célja	3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	3
4. Az ösztöndíj formája és összege	4
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
6. Kizáró okok	6
7. A pályázat lebonyolítása	7
8. Ösztöndíjas időszak	7
9. A pályázat benyújtása	8
10. Kötelező vállalások	8
12. Benyújtandó dokumentumok	15
13. Témavezető feladatai	17
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	17
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	18
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	18
17. A bírálat folyamata	19
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	19
19. Az intézményi támogatás elszámolása	21
20. Nyilvánosság	21
21. Egyéb feltételek	21
22. Kifogáskezelés	21
23. További információk	21
Mellékletek	22

1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Óbudai Egyetem

2. A pályázat célja

2.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít az Óbudai Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

2.2. Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

2.3. A program 2025. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

3.2. Az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézmény az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal jóváhagyásra megküldi az NKFI Hivatal részére.

3.3. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az

ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

3.4. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

3.5. A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését a Kutatási Kiválósági Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján kategóriánként, általánosan havonta legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő.

Az ösztöndíjak mértéke az Óbudai Egyetem EKÖP programjában:

Alapképzésben: 125.000 Ft/hó

Mesterképzésben: 170.000 Ft/hó

Doktori képzésben: 200.000 Ft/hó

Fiatalkutató/kutató kategóriában: 200.000 Ft/hó.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

- 5 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. január 31.)
- 10 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. június 30.)
- 12 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

5.1. Alapképzés kategóriában

- a Támogató valamelyik alapképzésén nappali tagozatos aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű.

A pályázat esetében a felvétel szempontjából esetében előnyt jelent:

- a pályázó innováció területén végzett kiválósága, különösen, ha iparjogvédelmi oltalmi bejelentéssel rendelkezik;
- Szakmai Előkészítő Tárgyak Versenye (SZÉTV) / Ágazati és Ágazaton kívüli;
- Szakmai érettségi Vizsgatárgyak versenye (ÁSZÉV) 1-3. helyezés;
- Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája (TUDOK) nagydíjas és első díjas;
- „Ifjú tudósok” tudományos középiskolai vetélkedőn elért 1-3. helyezés;
- Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny 1-3. helyezés;
- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) 1-10. helyezés;
- a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV) megfelelt minősítést kapott;
- meghatározott nemzetközi tudományos diákolimpián egyénileg elért 1-3. helyezés, illetve különdíj vagy dicséret;
- az Országos Tudományos és Diákköri Tanács által szervezett versenyen elért 1-3. helyezés vagy különdíj;
- helyi TDK konferencia 1. helyezés;
- TDK eredmény: Tudományos Diákköri Konferencia keretében elért egyéb díj vagy egyéb kimagasló eredmény;
- Gábor Dénes Középiskolai Ösztöndíj;
- korábban elnyert ÚNKP vagy EKÖP pályázat, abban az esetben, ha annak záró beszámolója legalább „megfelelt” minősítésű.

5.2. Mesterképzés kategóriában

- a Támogató valamelyik mesterképzésén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy a 2025/2026-os tanévre felsőoktatási felvételi képzésre felvételi kérelmet nyújtott be és
- az Óbudai Egyetem valamelyik mesterképzésre és utolsó két lezárt félévének (első éves MSc hallgatók esetében a megelőző BSc képzés utolsó 2 lezárt félévének) súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű.

A pályázat esetében a felvétel szempontjából előnyt jelent:

- a pályázó innováció területén végzett kiválósága, különösen iparjogvédelmi oltalmi bejelentéssel való rendelkezése;
- korábban elnyert ÚNKP vagy EKÖP pályázat, abban az esetben, ha annak záró beszámolója legalább „megfelelt” minősítésű;
- TDK eredmény: Tudományos Diákköri Konferencia keretében elért helyezés, díj vagy egyéb kimagasló eredmény.

5.3. Doktori képzés kategóriában

- a Támogató doktori iskoláinak valamelyikén bármely munkarendben aktív doktori tanulmányokat folytat, vagy a 2025/2026-os tanévre felvételi kérelmet nyújtott be az Óbudai Egyetem valamelyik doktori képzésére.

A pályázat esetében a felvétel szempontjából előnyt jelent:

- legalább egy, legalább Q2-es folyóiratban megjelent vagy elfogadott angol nyelvű közleménye van;
- legalább egy IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) folyóiratban megjelent közleménnyel rendelkezik;
- korábban elnyert ÚNKP pályázat, abban az esetben, ha annak záró beszámolója legalább „megfelelt” minősítésű;
- korábban elnyert EKÖP pályázat, abban az esetben, ha annak záró beszámolója legalább „megfelelt” minősítésű;
- TDK eredmény: Tudományos Diákköri Konferencia keretében elért helyezés, díj vagy egyéb kimagasló eredmény;
- publikáció: tudományos vagy szakmai folyóiratban megjelent, illetve befogadott cikkek, konferenciakiadványok vagy egyéb publikációk;
- tehetséggondozásban való részvétel: például a kari vagy egyetemi szintű tehetséggondozó programokban, szakkollégiumi tevékenységekben való aktív részvétel;
- innovációs tevékenység: szabadalmi bejelentés, prototípus-fejlesztés vagy bármely olyan projektben való részvétel, amely újító megoldások megvalósítását célozza.

5.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában

- a Támogató valamelyik szervezeti egységében oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és
- doktori képzésben 2024/2025. tanévben abszolutóriumot szerzett, vagy 2025. augusztus 31. napjáig abszolutóriumot szerezni fog, vagy Phd fokozattal rendelkezik és az nem régebbi keltezésű, mint 2018., és
- legalább egy, legalább Q2-es folyóiratban megjelent vagy elfogadott angol nyelvű közleménye van.

A pályázat esetében a felvétel szempontjából előnyt jelent:

- korábban elnyert ÚNKP pályázat, abban az esetben, ha annak záró beszámolója legalább „kiváló” minősítésű;
- korábban elnyert EKÖP pályázat, abban az esetben, ha annak záró beszámolója legalább „megfelelt” minősítésű.

5.5. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni. Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül,

- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6.3. Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas csak az egyik ösztöndíjban részesülhet, választása szerint.

6.4. További kizáró ok, ha a pályázó azonos témában személyi juttatást biztosító egyéb ösztöndíj jellegű támogatásban részesül (kivétel ez alól a 60 naptári napot meg nem haladó külföldi tartózkodással járó mobilitási pályázat).

7. A pályázat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2025/2026. tanévben tervezetten 62 700 238 Ft.

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor **2025. augusztus 31-ig** dönt.

7.3. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás **4.3.** pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat **2025. június 23 – 2025. július 23.** között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatok benyújtásának módja, helye: a pályázatokat <https://palyazat.uni-obuda.hu/palyazatiportal/> felületen elektronikus úton szükséges benyújtani, az aláírást tartalmazó mellékletek esetén a dokumentumot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni, az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó minden kategóriában vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével¹ (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi a Támogató Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatában foglaltak betartásával,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásban, illetve a tehetséggondozásban, továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti,
- a tanulmányok által megkövetelt követelményeken felüli többlet kutatási tevékenységet végez.

10.2. Alapképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,

10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,

¹ Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyi-tdk/tdt-tisztsegviselok/> oldalon található.

- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, akkor vállalja továbbá, hogy
 - félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít;
 - doktori képzésre jelentkezik;
 - a doktori felvételi vizsgát teljesíti, és
 - benyújt egy lektorált IEEE folyóiratba legalább egy közlemény kéziratot, vagy benyújt legalább egy IEEE konferencia kiadványt (conference proceeding).

10.4. Doktori képzés kategóriában:

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet² végez,
- legalább Q2-es folyóiratban egy angol nyelvű tudományos publikációt és legalább egy lektorált IEEE folyóiratban közleményt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre befogadja/ vagy benyújt legalább egy IEEE konferencia kiadványt (conference proceeding)², és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

10.5. Fiatal oktató, kutató kategóriában:

- legalább Q2-es folyóiratban egy angol nyelvű tudományos publikációt és legalább kettő lektorált IEEE folyóiratban közleményt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre befogadja/ vagy benyújt legalább kettő IEEE konferencia kiadványt (conference proceeding)², és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

11. Bírálati szempontok

ALAPKÉPZÉS

Bírálati szempontok	Max. adható pontszám
VERSENYEREDMÉNYEK (a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül elért eredmények)	

² Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

1a. A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Tanács által adományozott Pro Scientia/Arte Aranyérem kitüntetésben részesült Amennyiben több OTDK helyezése és Pro Scientia/Arte Aranyérme is van a pályázónak, akkor a Pályázati Adatlapon a Pro Scientia Aranyérmet, valamint egy OTDK első helyezést kell feltüntetni, de a pontszámításnál kizárólag a Pro Scientia/Arte Aranyérem vehető figyelembe, mint a magasabb pontszámú eredmény.	10
1b. A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért I. helyezéssel rendelkezik Amennyiben az OTDK/TDK-n több helyezést is elért a pályázó, a Pályázati Adatlapon csak a legjobb eredményét kell feltüntetni, az OTDK-n elért I., II., III. helyezéért és a helyi TDK helyezéért csak egyszer adható pont.	10
1c. A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért II. helyezéssel rendelkezik Amennyiben az OTDK/TDK-n több helyezést is elért a pályázó, a Pályázati Adatlapon csak a legjobb eredményét kell feltüntetni, az OTDK-n elért I., II., III. helyezéért és a helyi TDK helyezéért csak egyszer adható pont.	5
1d. A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért III. vagy helyi TDK konferencia I. helyezéssel rendelkezik Amennyiben az OTDK/TDK-n több helyezést is elért a pályázó, a Pályázati Adatlapon csak a legjobb eredményét kell feltüntetni, az OTDK-n elért I., II., III. helyezéért és a helyi TDK helyezéért csak egyszer adható pont.	2
2. Nemzetközi versenyeredmény Az adott tudományterületen kiemelkedőnek számító nemzetközi versenyeredmény, több kiemelkedőnek minősített/egyéb nemzetközi versenyeredmény esetén csak egy eredmény vehető figyelembe és csak egyszer adható a nemzetközi versenyeredményre pontszám.	0-10
3. A pályázó a Scimago Journal Ranking szerinti Q1/Q2 (10/5 pont) vagy a Magyar Tudományos Akadémia tudományos osztályai által "A" vagy "B" kategóriába sorolt folyóiratokban (5 pont) vagy IEEE folyóiratban (6 pont) megjelent közlemény szerzője	0-10
TANULMÁNYI EREDMÉNYEK	
4. Tanulmányi eredmények Az alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga, mínusz 3,5, szorozva 20-szal (kizárólag egy lezárt félév esetén a súlyozott tanulmányi átlag). Például 3,9-es átlag esetén elérhető pontszám számítása műszaki képzési terület esetén: $3,9 - 3,5 = 0,4 \times 20 = 8$ pont; 5,0 átlagnál: $5,0 - 3,5 = 1,5 \times 20 = 30$ pont. Például 4,2-es átlag esetén elérhető pontszám számítása egyéb képzési terület esetén: $4,2 - 4 = 0,2 \times 30 = 6$ pont; 5,0 átlagnál: $5,0 - 4,0 = 1 \times 30 = 30$ pont	0-30
5. A pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos tevékenységek ➤ TDK, OTDK részvétel (a Pro Scientia Aranyérem/minősített helyezéssel együtt járó részvétel ezen szempontnál nem vehető figyelembe) ➤ szakkollégiumi tevékenység; ➤ tudományos/művészeti díjak, ösztöndíjak; ➤ szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel; ➤ tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység, ➤ tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés;	0-20

➤ publikációs tevékenység (publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok; ➤ szakmai előadások/kiállítások tartása; ➤ hazai és nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel; ➤ egyéb releváns szakmai tevékenység bemutatása.	
EGYÉB SZEMPONTOK	
6. korábbi ÚNKP/EKÖP ösztöndíj pályázat (ha a záróbeszámoló minősítése legalább „megfelelt”).	10
7. A pályázó innováció területén végzett kiválósága, különösen iparjogvédelmi oltalmi bejelentéssel való rendelkezése.	0-10
8. Kutatási terv A kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, a téma tudományos fontossága, újszerűsége, nemzetstratégiai jelentősége, a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága, publikációs/alkalmazási lehetőségei, a kutatás teljesítésének tervezett ütemezése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás, vállalások, az eredmények megismertetésére vonatkozó kommunikációs terv.	50
Összesen:	legfeljebb 150

MESTERKÉPZÉS

Bírálati szempontok	Max. adható pontszám
VERSENYEREDMÉNYEK (a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül elért eredmények)	
1a. A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Tanács által adományozott Pro Scientia/Arte Aranyérem kitüntetésben részesült Amennyiben több OTDK helyezése és Pro Scientia/Arte Aranyérme is van a pályázónak, akkor a Pályázati Adatlapon a Pro Scientia Aranyérmet, valamint egy OTDK első helyezést kell feltüntetni, de a pontszámításnál kizárólag a Pro Scientia/Arte Aranyérem vehető figyelembe, mint a magasabb pontszámú eredmény.	10
1b. A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért I. helyezéssel rendelkezik Amennyiben az OTDK/TDK-n több helyezést is elért a pályázó, a Pályázati Adatlapon csak a legjobb eredményét kell feltüntetni, az OTDK-n elért I., II., III. helyezéért és a helyi TDK helyezéért csak egyszer adható pont.	10
1c. A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért II. helyezéssel rendelkezik Amennyiben az OTDK/TDK-n több helyezést is elért a pályázó, a Pályázati Adatlapon csak a legjobb eredményét kell feltüntetni, az OTDK-n elért I., II., III. helyezéért és a helyi TDK helyezéért csak egyszer adható pont.	5

1d. A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért III. vagy helyi TDK konferencia I. helyezéssel rendelkezik Amennyiben az OTDK/TDK-n több helyezést is elért a pályázó, a Pályázati Adatlapon csak a legjobb eredményét kell feltüntetni, az OTDK-n elért I., II., III. helyezéért és a helyi TDK helyezéért csak egyszer adható pont.	2
2. Nemzetközi versenyeredmény Az adott tudományterületen kiemelkedőnek számító nemzetközi versenyeredmény, több kiemelkedőnek minősített/egyéb nemzetközi versenyeredmény esetén csak egy eredmény vehető figyelembe és csak egyszer adható a nemzetközi versenyeredményre pontszám.	0-10
3. A pályázó a Scimago Journal Ranking szerinti Q1/Q2 (10/5 pont) vagy a Magyar Tudományos Akadémia tudományos osztályai által "A" vagy "B" kategóriába sorolt folyóiratokban (5 pont) vagy IEEE folyóiratban (6 pont) megjelent közlemény szerzője	0-10
TANULMÁNYI EREDMÉNYEK	
4. Tanulmányi eredmények Az alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga, mínusz 3,5, szorozva 20-szal (kizárólag egy lezárt félév esetén a súlyozott tanulmányi átlag). Például 3,9-es átlag esetén elérhető pontszám számítása műszaki képzési terület esetén: $3,9 - 3,5 = 0,4 \times 20 = 8$ pont; 5,0 átlagnál: $5,0 - 3,5 = 1,5 \times 20 = 30$ pont. Például 4,2-es átlag esetén elérhető pontszám számítása egyéb képzési terület esetén: $4,2 - 4 = 0,2 \times 30 = 6$ pont; 5,0 átlagnál: $5,0 - 4,0 = 1 \times 30 = 30$ pont	0-30
5. A pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos tevékenységek ➤ TDK, OTDK részvétel (a Pro Scientia Aranyérem/minősített helyezéssel együtt járó részvétel ezen szempontonál nem vehető figyelembe) ➤ szakkollégiumi tevékenység; ➤ tudományos/művészeti díjak, ösztöndíjak; ➤ szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel; ➤ tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység, ➤ tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés; ➤ publikációs tevékenység (publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok; ➤ szakmai előadások/kiállítások tartása; ➤ hazai és nemzetközi konferencián, kiállításon való részvétel; ➤ egyéb releváns szakmai tevékenység bemutatása.	0-20
EGYÉB SZEMPONTOK	
6. korábbi ÚNKP/EKÖP ösztöndíj pályázat (ha a záróbeszámoló minősítése legalább „megfelelt”).	10
7. A pályázó innováció területén végzett kiválósága, különösen iparjogvédelmi oltalmi bejelentéssel való rendelkezése.	0-10
8. Kutatási terv A kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, a téma tudományos fontossága, újszerűsége, nemzetstratégiai jelentősége, a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága, publikációs/alkalmazási lehetőségei, a kutatás teljesítésének tervezett	50

ütemezése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás, vállalások, az eredmények megismertetésére vonatkozó kommunikációs terv.	
Összesen:	legfeljebb 150

DOKTORI KÉPZÉS

Bírálati szempontok	Pontszám
Tudományos teljesítmény	legfeljebb 10
A pályázó a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges, a doktori iskola által beszámításra kerülő szakmai teljesítmény legalább 100%-ával rendelkezik.	10
A pályázó a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges, a doktori iskola által beszámításra kerülő szakmai teljesítmény 75-99%-ával rendelkezik.	8
A pályázó a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges, a doktori iskola által beszámításra kerülő szakmai teljesítmény 50-74%-ával rendelkezik.	5
A pályázó a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges, a doktori iskola által beszámításra kerülő szakmai teljesítmény 25-49%-ával rendelkezik.	3
Megadott szabadalom/mintaoltalom	legfeljebb 10
A pályázó megadott szabadalommal rendelkezik, amelyben a saját része legalább 50%.	10
A pályázó megadott szabadalommal rendelkezik, amelyben a saját része 25-49%.	5
A pályázó megadott mintaoltalommal rendelkezik, amelyben a saját része legalább 50%.	5
A pályázó megadott mintaoltalommal rendelkezik, amelyben a saját része 25-49%.	2
Tudományos díjak, ösztöndíjak, korábbi ÚNKP/EKÖP ösztöndíj	legfeljebb 10
Egyéb szakmai tevékenység (pl. részvétel tudományos közéletben, szerkesztői, szakértői, bírálói tevékenység, tudományos ismeretterjesztő tevékenység, stb.)	legfeljebb 10
Kutatási terv: a kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, a téma tudományos fontossága, újszerűsége, nemzetstratégiai jelentősége, a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága, publikációs/alkalmazási lehetőségei, a kutatás teljesítésének tervezett ütemezése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás, vállalások, az eredmények megismertetésére vonatkozó kommunikációs tervmegismertetésére vonatkozó kommunikációs csatornák	legfeljebb 60
Összesen:	legfeljebb 100 pont

FIATAL OKTATÓ, KUTATÓ

Bírálati szempontok posztdoktori pályázat esetén	Pontszám
Tudományos teljesítménye	legfeljebb 10 pont
Az adott tudományágban a fogadó felsőoktatási intézménynek a habilitációra vonatkozó tudományos elvárásait a Pályázó legalább 100%-ban teljesítette.	10
Az adott tudományágban a fogadó felsőoktatási intézménynek a habilitációra vonatkozó tudományos elvárásait a Pályázó 75-99%-ban teljesítette.	8
Az adott tudományágban a fogadó felsőoktatási intézménynek a habilitációra vonatkozó tudományos elvárásait a Pályázó 50-74%-ban teljesítette.	5
Az adott tudományágban a fogadó felsőoktatási intézménynek a habilitációra vonatkozó tudományos elvárásait a Pályázó 25-49%-ban teljesítette.	3
Megadott szabadalom/mintaoltalom	legfeljebb 10 pont
A pályázó megadott szabadalommal rendelkezik, amelyben a saját része legalább 50%.	10
A pályázó megadott szabadalommal rendelkezik, amelyben a saját része 25-49%.	5
A pályázó megadott mintaoltalommal rendelkezik, amelyben a saját része legalább 50%.	5
A pályázó megadott mintaoltalommal rendelkezik, amelyben a saját része 25-49%.	2
Tudományos díjak, ösztöndíjak, korábbi „kiváló” minősítésű ÚNKP/EKÖP ösztöndíj	legfeljebb 10
Egyéb szakmai tevékenység (pl. részvétel a tudományos közéletben, szerkesztői, szakértői, bírálói tevékenység, tudományos ismeretterjesztő tevékenység stb.)	legfeljebb 10
Kutatási terv: a kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, a téma tudományos fontossága, újszerűsége, nemzetstratégiai jelentősége, a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága, publikációs/alkalmazási lehetőségei, a kutatás teljesítésének tervezett ütemezése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás, vállalások, az eredmények megismertetésére vonatkozó kommunikációs terv	legfeljebb 60
Összesen:	legfeljebb 100 pont

12. Benyújtandó dokumentumok

Minden pályázati kategóriában a pályázati dokumentáció:

1. pályázati adatlap és mellékletei (pl. kutatási terv, pályázói nyilatkozat),
2. a fogadó felsőoktatási intézmény által aláírt szándéknyilatkozat, amennyiben a pályázó nem áll a Támogatóval jogviszonyban.

ALAPKÉPZÉS és MESTERKÉPZÉS kategóriában:

- hallgatói jogviszony igazolás,
- igazolás tanulmányi eredményről,
- témavezetői nyilatkozat,
- pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció,
- felsőoktatási intézményi igazolás korábbi ÚNKP programban történő részvételről és a záróbeszámoló eredményéről,
- felsőoktatási intézményi igazolás korábbi EKÖP programban történő részvételről és a záróbeszámoló eredményéről.

A pályázó teljesítményét alátámasztó dokumentumok (amennyiben a pályázó rendelkezésére áll):

a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül szerzett tudományos/művészeti tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, **így például:**

- TDK, OTDK részvételt, OTDK minősített helyezést, Pro Scientia/Arte Aranyérmet;
- szakkollégiumi tevékenységet;
- tudományos/művészeti díjat, ösztöndíjat;
- szakmai-közösségi tevékenységet, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvételt (szaktanári igazolás);
- tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenységet, tudományos művészeti teljesítményt, nemzetközi megmérettetést;
- publikációt (publikációs lista csatolásával) – elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás –;
- konferencia részvételt, kiállítást;
- az Oktatási Hivatal által elismert Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV) döntőjében való részvételt, illetve elért eredményt;
- valamelyik szaktárca által elfogadott országos tanulmányi verseny döntőjében való részvételt, illetve a döntőjében elért eredményt;
- a kutató diákok országos konferenciáján való részvételt, illetve eredményt;
- hivatalosan dokumentált részvételt felsőoktatási intézmények kollégiumai, alapítványai által középiskolások számára szervezett tudományos kutatótábor munkájában;

- középiskolai egyéni és/vagy csoportos tudományos, művészeti tevékenység során elért értékelhető, dokumentált teljesítményt igazoló dokumentumokat;
- egyéb szakmai és iparjogvédelmi tevékenységet bemutató dokumentációt.

Amely tudományos/művészeti tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a Pályázati Adatlap vonatkozó mezőjében szükséges.

Idegen nyelvű dokumentum esetén, amennyiben az a támogatói döntés meghozatalához, vagy nyertes pályázat esetén a beszámolási bírálatához szükséges, a Támogató bekérheti a hiteles magyar nyelvű fordítást is.

DOKTORI képzés kategóriában:

- Hallgatói jogviszony igazolás,
- témavezetői nyilatkozat,
- A pályázat benyújtását megelőző 5 év tudományos tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, így például
 - TDK, OTDK minősített helyezés, Pro Scientia/Arte Aranyérem (a pályázat benyújtását megelőző öt évben elért eredmények vehetőek figyelembe);
 - publikációs lista – amennyiben a pályázó az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
 - tudományos díj, ösztöndíj;
 - szakmai-közösségi tevékenységet, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel;
 - tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenység;
 - tudományos teljesítmény, nemzetközi megmérettetés;
 - konferencia részvétel, kiállítást igazoló dokumentumok;
- egyéb szakmai és iparjogvédelmi tevékenységet bemutató dokumentáció.

Amely tudományos tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a Pályázati Adatlap vonatkozó mezőjében szükséges.

Idegen nyelvű dokumentum esetén, amennyiben az a támogatói döntés meghozatalához, vagy nyertes pályázat esetén a beszámolási bírálatához szükséges, a Támogató bekérheti a hiteles magyar nyelvű fordítást is.

FIATAL OKTATÓ, KUTATÓ kategóriában

- munkáltatói jogviszony igazolás,
- publikációs lista – amennyiben a pályázó az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás,

- konferencia részvételt, kiállítást igazoló dokumentumok,
- további tudományos teljesítmény dokumentációja,
- szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvételének igazolása,
- tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenység dokumentációja,
- egyéb szakmai és iparjogvédelmi tevékenységet bemutató dokumentáció.

Amely tudományos tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a Pályázati Adatlap vonatkozó mezőjében szükséges.

Idegen nyelvű dokumentum esetén, amennyiben az a támogatói döntés meghozatalához, vagy nyertes pályázat esetén a beszámolási bírálatához szükséges, a Támogató bekérheti a hiteles magyar nyelvű fordítást is.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
- a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni, az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
- nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

13.3. A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított **30 napon** belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

14.3. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb **2026. október 31. napjáig** elvégzi.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

16.2. A Támogató a pályázat beérkezését követő **tizedik napig** tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a **kifogás benyújtásának módjáról**.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

16.3. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított **5 munkanapos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

16.5. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a

pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

16.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb **2025. augusztus 1. napjáig** értesítést küld a pályázónak.

17. A bírálat folyamata

17.1. A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

17.2. A formailag érvényes, befogadott pályázatokat a Támogató érintett Kara által kijelölt bírálók értékelik írásban. Az írásbeli értékelésnek alá kell támasztania a pontszámokat. Amennyiben az anonim értékelők által adott pontszám között 15 pont, vagy annál nagyobb különbség van, a kar dékánja a kar egy általa kijelölt tagját kéri fel értékelőként. Ebben az esetben a harmadik értékelő által adott pontszám kétszerese képezi a pályázat összesített bírálati pontszámát. Az írásbeli bírálatok alapján a rektor hozza meg a döntést az ösztöndíjasokról.

17.3. A bírálati folyamatban nem vehet részt összeférhetetlennek minősülő személy, így különösen:

- a) aki a pályázó közeli hozzátartozója;
- b) aki a pályázó jelenlegi, vagy leendő témavezetője (EKÖP Programban vagy graduális/PhD oktatásában);
- c) aki a pályázóval közös kutatásban, projektben vesz részt vagy a pályázó közvetlen munkarányítója;
- d) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a rektor szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbíthatja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a rektor szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a Támogatónak, melyet a rektorszakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a

számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a Támogatónak, melyet a rektor szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program [University Research Scholarship Programme (EKÖP)] megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

22.1. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

22.2. A pályázati eljárással kapcsolatos eljárási hibával szemben a támogatási döntés pályázói szabályos kézhezvételétől számított 8 napon belül a pályázó kifogást nyújthat be, amelyről az Egyetem Tudományos Tanácsa dönt.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Óbudai Egyetem honlapjáról: <https://palyazat.uni-obuda.hu/ekop/>

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

Mihályi Laura pályázati szakértő
e-mail: mihalyi.laura@uni-obuda.hu
Telefonszám: +36 1 666 5772

helyettesítő munkatárs: Kővári-Breuer Orsolya projektmenedzser
(e-mail: kovari.orsolya@uni-obuda.hu, telefonszám: +36 1 666 5704)

Mellékletek:

1. Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. Kutatási terv
3. Pályázói nyilatkozat
4. Témavezetői nyilatkozat
5. Tudományági besorolás
6. Ösztöndíjszerződés