

ÓBUDAI EGYETEM EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM KOOPERATÍV DOKTORI PROGRAM 2025/2026. TANÉV

PÁLYÁZATI KÓD: EKÖP-KDP-2025

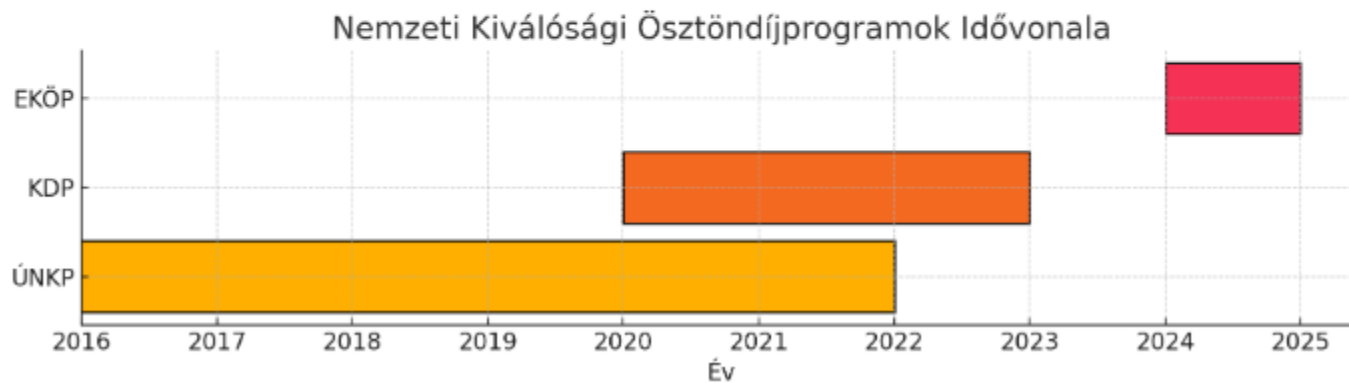
Óbudai Egyetem pályázati felhívás ismertetése

<https://palyazat.uni-obuda.hu/2025-ekop-kdp/>



AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ
PROGRAM

Nemzeti Kiválósági Ösztöndíjprogramok Idővonala



ÚNKP: 2016–2022 között működött, széles ösztöndíjválasztékkal.

KDP: 2020–2023 között futott, a doktori kutatás és ipari/alkalmazott együttműködés erősítésére.

EKÖP: 2024-től vette át az előző két program szerepét, egységesebb keretben, két alprogrammal (általános és kooperatív).

EKÖP ÁTTEKINTÉS

Az EKÖP célja a fiatal kutatók és doktoranduszok tudományos pályafutásának támogatása, valamint a felsőoktatási kutatási kiválóság erősítése. A program a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2025. évi Programstratégiájának részeként, **6 milliárd forintos keretösszeggel** kerül meghirdetésre.

◆ Két pillérből áll:

- *Általános Keretprogram*: alap- és mesterképzéses hallgatók, fiatal oktatók és kutatók támogatása.
- *Kooperatív Doktori Program*: doktori kutatások ösztönzése intézményi vagy vállalati együttműködésben.

◆ Stratégiai szerep:

- Hozzájárul a célkitűzéshez, hogy **2030-ra 9000 fő legyen a kutatók száma egymillió lakosra vetítve**.
- Elősegíti, hogy **minden negyedik innovatív vállalkozás** együttműködjön egyetemekkel és kutatóintézetekkel.
- Az EKÖP így nemcsak ösztöndíj, hanem a magyar tudásalapú gazdaság és innovációs ökoszisztéma erősítésének egyik kulcseszköze.



EKÖP KDP CÉLJA

Támogatás forrása: Kulturális és Innovációs Minisztérium, NKFI Alap
24/2013. (II. 5.) Korm. Rendelet

- Felsőoktatási és kutatói utánpótlás biztosítása
- Innovatív vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának támogatása
- Tehetséggondozásban részt vevő hallgatók bevonása
- Doktori hallgatók kutatási és alkotói tevékenységének támogatása
- Vállalatoknál végzett kutatómunkájuk gyakorlati hasznosulásának elősegítése

Az ÓE EKÖP KDP keretösszege: 72 711 112 Ft

Az EKÖP-KDP keret 10%-a az ösztöndíjprogram intézmény általi lebonyolítására fordítható.



AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ
PROGRAM

INTÉZMÉNYI LEBONYOLÍTÁSI KÖLTSÉG

A teljes keret legfeljebb 10%-a fordítható az ösztöndíjprogram intézményi lebonyolítására.

Ez az összeg az alábbi tevékenységeket fedezheti:

- adminisztráció,
- szakmai koordináció,
- beszámolók elkészítése,
- kapcsolattartás a támogatóval.

Fontos:

Az egyéni kutatáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására **nem áll rendelkezésre külön keret**, szemben a korábbi évek gyakorlatával.

A 10%-os keretösszeg felhasználásáról a Támogató dönt



AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ
PROGRAM

EKÖP KDP Ösztöndíj

A pályázat útján elnyerhető ösztöndíj 2025. szeptember 1-től az abszolutórium félévének utolsó napjáig pályázható.

Ösztöndíj összege: 400.000 Ft/hó/fő

Ösztöndíjas időszak időtartama:

24 hónap:	2025. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
29 hónap:	2025. szeptember 1. – 2028. január 31.
36 hónap:	2025. szeptember 1. – 2028. augusztus 31.
41 hónap:	2025. szeptember 1. – 2029. január 31.
48 hónap:	2025. szeptember 1. – 2029. augusztus 31.

Jogosultsági feltételek

- **Tudományterületi besorolás:** STEM, gazdálkodás- és szervezéstudományi, innovációs terület kiemelkedő eredményei
- **Aktív doktori hallgatói jogviszony** a 2024/2025. tanévben, vagy felvétel a 2025/2026. tanévre
- Ösztöndíjas időszak alatt **jogviszony fenntartása és foglalkoztatás** (teljes vagy részmunkaidőben)
- **Munkáltatók:** Magyarországi költségvetési szervek, gazdasági társaságok, nonprofit szervezetek
- **Kizárások:** felsőoktatási intézmények, minisztériumok, bizonyos kutatóhelyek

Kötelező vállalások

Kutatási tevékenység
végzése - Kutatási
terv megvalósítása

Tudományos
eredmények
hozzáférhetővé tétele

Doktori iskola
tanulmányi
követelményeinek
teljesítése,

Vagy Q1 besorolású
publikáció/ vagy
hazai iparjogvédelmi
oltalom

Munkajogviszony
fenntartása a teljes
ösztöndíjas időszak
alatt

Doktori értekezés
benyújtása
legkésőbb 1 éven
belül

Részvétel az EKÖP
konferencián

Felzárkóztatás és
tehetséggondozás

Többllet kutatási
tevékenység

Kutatási eredmények
népszerűsítése

1 közlemény
megjelentetése
IEEE folyóiratban

az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység
eredményeit az intézményen belüli éves EKÖP rendezvényeken és
intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb
szakmai rendezvényen ismerteti,

Nyilvánosság

Az ösztöndíjas köteles a kommunikációjában és kiadványaiban feltüntetni:

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program
[University Research Scholarship Programme (EKÖP)]

Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation)

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap
(National Research, Development and Innovation Fund)

Amennyiben lehetséges, a **hivatalos grafikai logó** használata is kötelező.

A logó letölthető a nkfi.gov.hu oldalról



AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ
PROGRAM

Témavezető és szakértő feladatai

- A Témavezető és a Szakértő közösen **segítik a doktori hallgatót** az EKÖP KDP követelményeinek teljesítésében.
- Rendszeres kapcsolattartás és szakmai **segítségnyújtás** az ösztöndíjas kutatási tervének megvalósításához.
- Havonta legalább egy **személyes/online konzultáció** kötelező, konzultációs lap készítése szükséges.
- **Szakértői kritériumok:** Magyar Képesítési Keretrendszer 7. szintjének megfelelő végzettség és legalább 5 év releváns vállalati tapasztalat.
- A Szakértőnek a Munkáltatóval **munkaviszonyban** kell állnia.
- **Díjazás:** Témavezető és Szakértő díjazása ösztöndíjas hallgatónként legfeljebb 120.000 Ft/hó. Kiválóan megfelelt minősítés és sikeres doktori védés esetén egyszeri 1.000.000 Ft díjazás. (Az egyes összegek tartalmazzák a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket is).

Részletes bírálati szempontrendszer

BÍRÁLATI SZEMPONT	ADHATÓ PONTSZÁMOK
A pályázó szakmai alkalmassága	0-5
A pályázó kutatási tervének kiválósága	0-10
A témavezető szakmai alkalmassága	0-5
A szakértő szakmai alkalmassága	0-5
A Munkáltató alkalmassága	0-5
A téma tudományos megalapozottsága	0-10
A téma és a kutatási terv vállalati és doktori iskolai relevanciája, az eredmények lokális és/vagy nemzetgazdasági hasznosíthatósága	0-30
Összesen:	0-70

Ösztöndíj felhasználás és beszámolás

- **Ösztöndíj felhasználása:** Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség nélkül szabadon felhasználható.
- **Éves beszámolók:** 2026-tól évente kétszer (február 15., szeptember 15.) szakmai részbeszámoló benyújtása szükséges.
- **Minősítés:** A Támogató 30 napon belül minősíti a beszámolót; az elfogadás feltétele a további ösztöndíj kifizetésének.
- **Záró beszámoló:** 30 napon belül kell benyújtani a szerződés utolsó napjától számítva.

A pályázat benyújtása

Pályázati időszak:

2025. június 23. – 2025. július 23.

Az ösztöndíj egyéni támogatás, pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

Benyújtás határideje:

2025. július 23.

Benyújtás módja:

Elektronikusan az ekopkdp@uni-obuda.hu címen keresztül

Jogosultsági ellenőrzés és hiánypótlása

- **Befogadás és ellenőrzés:** A Támogató végzi a pályázatok formai és jogosultsági ellenőrzését.
- **Tájékoztatás:** 10 napon belül értesítés a befogadásról vagy elutasítás okáról, legkésőbb 2025. augusztus 2-ig.
- **Hiánypótlás:** Nincs lehetőség rá, ha a pályázó nem felel meg a követelményeknek. A pályázat olvashatatlan vagy hamis adatokat tartalmaz.
- **Hiányos pályázat:** A Támogató egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel, 5 munkanapos határidővel.
- **Érvénytelen pályázat:** Ha a hiányosságokat nem pótolták, a pályázat érvénytelen.
- **Értesítés:** Az eredményről legkésőbb 2025. augusztus 31-ig értesítést küld.

Pályázatok bírálata

- **Betekintés a bírálatokba:** A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.
- **Értékelés:** A formailag érvényes pályázatokat a Támogató erre felkért kijelölt bírálók közreműködésével értékelik írásban. Két anonim bíráló pontszámot ad; 15 pontnál nagyobb eltérés esetén harmadik bíráló bevonása szükséges. A harmadik bíráló pontszámának kétszerese számít a végső bírálati pontszámába.
- **Döntési javaslat:** Az írásbeli bírálatok alapján az Egyetemi Tanács döntési javaslatot készít a KDP ösztöndíjasokról.
- **Összeférhetetlenség:** A bírálatban nem vehet részt a pályázó által megjelölt témavezető, konzulens és azok hozzátartozói.

Lemondás

Bejelentési kötelezettség

- Az ösztöndíjas **lemondását haladéktalanul, írásban** kell bejelenteni a **Támogatónak**.
- A lemondás hónapjának első napjától **nem jogosult ösztöndíjra**.
- **Ha mégis történt kifizetés**, azt **30 napon belül vissza kell utalni**.

Szakmai záró beszámoló

- A lemondás bejelentésétől számított **30 napon belül kötelező szakmai záró beszámolót** benyújtani.
- A beszámolót a rektor **szakértők bevonásával értékeli**.

Következmények be nem nyújtás esetén

- Ha a beszámoló vagy a lemondás indoka **nem elfogadható**, a Támogató:
 - javaslatot tehet az ösztöndíjas és munkáltató **3 évre történő kizárására**,
 - jogosulatlan igénybevétel esetén **visszafizetést rendelhet el**.

Visszafizetési kötelezettség

- A jogosulatlanul kifizetett támogatást a Támogató **visszaköveteli**.
- A visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által igénybe vett **teljes jogosulatlan összegre kiterjed**.

Szüneteltetés

Mikor kérhető?

Tartós betegség

Várandósság, gyermek születése

Hosszabb külföldi tartózkodás

Passzív félév (hallgatói jogviszony szünetelése)

Egyéb méltányolható ok

→ Legalább **5 hónap**, legfeljebb **12 hónap** időtartamra kérhető

→ **Tört hónap nem engedélyezett**

Kérelem benyújtása

Írásban, a **Támogatónak** kell benyújtani

Csatolandó:

Módosított kutatási terv, igazoló dokumentumok

A döntést a **rektor** hozza meg (szakértők bevonásával)

Pénzügyi tudnivalók

A szünet idejére **ösztöndíj nem jár**

Ha mégis történt kifizetés, **30 napon belül vissza kell utalni**

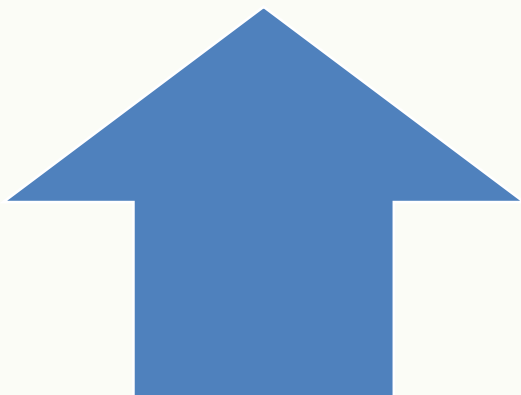
Hosszabbítás

A szüneteltetés **nem hosszabbítja meg automatikusan** az ösztöndíjas jogviszonyt

Hosszabbítás kérhető, de:

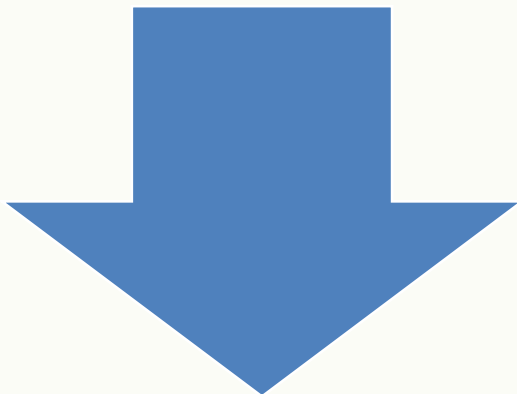
A hosszabbítás időszakára is fenn kell állnia a jogosultsági feltételeknek,
A hosszabbítás **nem haladhatja meg a program záró időpontját**

Ösztöndíjas jogviszony megszűnése



1. Nem megfelelő teljesítés (18.3.1.)

- Ha az ösztöndíjas **nem vagy nem megfelelően teljesíti** a szerződésben vállaltakat:
 - A **Támogató visszavonhatja a támogatást**
 - **Jogosulatlan támogatás** megállapítására is sor kerülhet



2. Jogviszony megszűnése (18.3.2.)

- Az ösztöndíj **automatikusan megszűnik**, ha:
 - **Hallgatói jogviszony** megszűnik
 - **Munkaviszony vagy megbízási jogviszony** megszűnik
- A megszűnés hónapjának **első napjától** nem jár ösztöndíj
- A jogosulatlanul kifizetett ösztöndíjat **vissza kell fizetni**

Intézmény és doktori iskola váltás

Váltás nem engedélyezett az ösztöndíjas időszak alatt

Felsőoktatási intézmény vagy doktori iskola váltása az ösztöndíjas időszakban **nem megengedett**

 **Jogviszony megszűnésének időpontja**

Az ösztöndíjas jogviszony a váltásról szóló intézményi döntés **jogerőre emelkedésének napján** szűnik meg

 **Beszámolási kötelezettség**

Az ösztöndíjasnak a jogviszony megszűnésétől számított **30 napon belül**:

- Szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak
- A beszámolót a **rektor szakértők** bevonásával értékeli

Témavezető/ vállalati szakértő váltás

Váltás lehetősége

A váltás **indokolt esetben kezdeményezhető**, pl.:

- A szakértő munkaviszonya megszűnik
- A témavezető nem tudja vállalni a feladatokat

→ A kérelmet **az ösztöndíjas nyújtja be**

→ Csatolandó:

- Indoklás
- Új szakértő/témavezető dokumentumai (mint a pályázatnál)

Eljárási határidő

A Támogató a beérkezett dokumentumok alapján **60 napon belül dönt**

A döntésről **az ösztöndíjast és a Munkáltatót is értesítik**

Jóváhagyás esetén

A váltás a **jóváhagyás napjától** érvényes

A korábbi szakértő/témavezető szerződését **meg kell szüntetni**

Új szerződést kell kötni az új szakértővel / témavezetővel

Elutasítás esetén

Az ösztöndíjas **újabb szakértőt/témavezetőt** jelölhet ki

Ha a második javaslatot is elutasítják:

- Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik
- A megszűnés időpontja: **az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napja**

Benyújtandó dokumentumok

- **Pályázati Adatlap** és Mellékletei
- **Kutatási terv** (felsőoktatási intézmény és Munkáltató infrastruktúrájával)
- **Doktori képzés eddigi tevékenységei** (ha releváns)
- Tudományos és szakmai **önéletrajz** (pályázó, témavezető, szakértő)
- **Nyilatkozatok:** Pályázói, Témavezetői, Vállalati szakértői, Munkáltatói és Doktori iskola nyilatkozata
- **Végzettségét igazoló okirat** másolata (témavezető, vállalati szakértő)
- **Tudományos értékelések:** Kutatási terv tudományos megalapozottsága és vállalati relevanciája legalább 2.000 karakter (szóközökkel)
- MTMT azonosítóval vagy publikációs hivatkozásokkal **publikációs lista**

Dokumentumok aláírása

A sajátkezü vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
- c) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a jelentkezéshez szükséges összes feltételt.

Pályázati csomag elérhető itt:

<https://palyazat.uni-obuda.hu/2025-ekop-kdp/>

Kérdés esetén forduljanak hozzánk bizalommal:

Kővári-Breuer Orsolya

Projektmenedzser

kovari.orsolya@uni-obuda.hu

+36 (30) 263 5167

Mihályi Laura

Pályázati szakértő (helyettesítő munkatárs)

mihalyi.laura@uni-obuda.hu

+36 (30) 126 3805