

Tisztelt Pályázó!

Pályázat részeként kérjük, hogy készítse egy pilot munkát az alábbiakban leírtak szerint:

- Amennyiben nem rendelkezik meglévő digitális tananyaggal, akkor a fejlesztendő kurzus tematikája és legalább egy lecke törzsanyaga – amely egy óra írott tartalmi részének felel meg – valamint a hozzá tartozó multimédiás elem.
- Ha rendelkezik a pályázni kívánt kurzushoz használható e-learning tananyaggal, tananyagelemmel, szimulációval, videóval stb., kérjük adja be a pályázat részeként, mert az az elbírálásnál előnyt jelenthet.

Az alábbi leírás bemutatja a RRF digitális tananyagfejlesztés keretében létrejövő kurzusok felépítését, a hozzájuk kapcsolódó tartalmi és formai elvárásokat, valamint a szerző feladatait és a fejlesztési folyamat menetét.

K-MOOC kurzus felépítése:

- **12 fejezet** – A kurzus 12 fejezetből áll, melyek mindegyike több részegységből (leckékből) tevődik össze. Minden fejezetben a heti óraszámnak megfelelő számú lecke található. A leckék becsült tanulási ideje maximum 45 perc (egy tanóra), amely magában foglalja a multimédiás elemek és az önellenőrző kérdések feldolgozásának idejét is.
 - Az óraszám meghatározása az oktató döntésétől függ, aki kari szintű egyeztetést követően dönti el, hogy a digitális tananyag csak az elméleti részt, vagy a gyakorlatot/labort is tartalmazza. Az óraszám és a kredit ennek megfelelően kerül meghatározásra.
- **A tananyag tartalmi elemei fejezetenként:**
 - **Törzsanyag** - írott tananyag, amely egyértelműen tagolt leckékre van bontva, és Word formátumban készül.
 - **Multimédiás elem** – animáció, videó (például képernyőfelvétel, órai előadás stb.)
Ezeknek a hossza az alábbiak alapján kerül meghatározásra:
 - **Leckénként:** 1 rövid multimédiás elem, legalább 2–3 perces (például a lecke egyes részeinek rövid magyarázata). **VAGY**
 - **Fejezetenként:** 1 multimédiás összefoglaló, legalább 5–6 perces (például a fejezet összefoglalása).
 - **Önellenőrző feladatok** - Fejezetenként 1 db zárt rendszerű, távoktatási képzésmentedzsment-rendszer által automatikusan ellenőrizhető és javítható kérdéssor (Moodle kérdésbank), mely minimum 10 kérdést tartalmaz, lehetőleg többféle kérdéstípusból.
 - **Ezek típusa lehet:** Eldöntendő kérdéstípus, egyszeres választáson alapuló kérdéstípus, többszörös választáson alapuló kérdéstípus, szavak megadására alapuló kérdéstípus, numerikus érték megadására alapuló kérdéstípus, válaszok vagy elemek sorrendbe helyezésére alapuló kérdéstípus, csoportosító jellegű (1:1 és 1:n) kérdéstípus, képek kiválasztására alapuló kérdéstípus.

Fontos, hogy az egyes tananyagok között lehessen úgy függőséget megállapítani, hogy a következő tananyagra való továbbhaladást csak az ellenőrző tesztkérdések meghatározott százalékanak sikeres megválaszolása után lehessen megtenni.

- **Záróteszt** - 2 db - amelyekből az érdemjegy számításra kerül; ezek Moodle kérdésbank formátumban készülhetnek, vagy beadandóként, amennyiben az oktató vállalja a javítást és értékelést minden kurzusra jelentkező hallgató számára.
- **Bemutakozó, kurzusbemutató** – lehet rövid videó (néhány perces) vagy írott szöveg, word formátumban (Moodlebe történő feltöltéskor PDF vagy Moodle címke/oldal). Tartalmazza a kurzus rövid ismertetését, valamint opcionálisan az oktató bemutatkozását, ami elősegíti a hallgatók számára a közvetlenebb kapcsolódást.
- **Tananyaglap** – amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményeket (tanulási eredmények - kompetenciák), a tematikát és az értékelés módjait, szempontjait, valamint a kötelező és ajánlott irodalom listáját. A tananyaglap kitöltése egy megadott sablon alapján történik, amelyhez útmutatók és segédletek is tartoznak.
- **Fogalomtár** – word formában, amely a képzési tartalomhoz kapcsolódó fogalmakat és azok meghatározásait tartalmazza. A fogalomtár tartalmi és mennyiségi összetételét az oktató határozza meg.

Tartalmi és formai elvárás:

- Az RRF nem ír elő formai követelményt az írott tananyagokra vonatkozóan.
- A **tartalmi minimum** a „Tananyag tartalmi elemei” pontban található, ettől eltérően természetesen bővebb vagy részletesebb anyag is készíthető.
- **Törzsanyag:** az oktató a tantárgynak megfelelő formai és tartalmi elemekkel ellátott, jól áttekinthető, szerkesztett anyagot készít.
- **Multimédia:** tartalmi elvárás nincs, formai követelményként azonban minden elemnek egységes intro- és outro-főcímet kell tartalmaznia (a videó címét kérjük feltüntetni a fájl nevében vagy külön dokumentumban). A főcímet az EDTI készíti el minden véglegesített multimédiás anyagon. A videók elvárt minősége lehetőleg Full HD (1080p), 16:9 képarányban legyen.
- **Külső linkek** (videók, külső alkalmazások, weboldalak stb.) alkalmazhatók, amennyiben a szerző/oktató minden félév kezdetén ellenőrzi azok megfelelő működését. Ezek kizárólag szemléltető céllal használhatók, nem építhető rájuk számonkérés, és nem tüntethető fel az oktató saját tartalmaként. Az eredeti szerzőt minden esetben megfelelő módon fel kell tüntetni.

A szerző feladatai:

- **A kurzus tartalmi elemeinek elkészítése.**
- Az elkészült anyagok **feltöltése a SharePoint** felületre az előre létrehozott mappa struktúrába, a „Tartalmi elemek” részben megadott formátumok szerint. A SharePoint felület minden kurzus esetében az ÓE-EDTI által megosztásra kerül az oktatóval és az általa felkért szakmai lektorral.
- **Szakmai lektor felkérésével kapcsolatban egyeztetés az ÓE-EDTI kollégáival.**
- **Kapcsolatfelvétel és folyamatos kommunikáció** a kurzus lektoraival.
- Folyamatos és előzetes egyeztetések annak érdekében, hogy a már elkészült anyagokat ne kelljen a végén teljesen újraírni.
- **Javítás** a szakmai, módszertani és nyelvi lektori javaslatok alapján.

- **A véglegesített anyagok PDF formátumban történő kimentése.** A kérdésbankok kivételt képeznek, ezeket az oktatók közvetlenül tölthetik fel a Moodle felületére. Az itt létrehozott kurzusokhoz az oktatók szerkesztői, a szakmai lektorok megtekintési jogosultságot kapnak. Ezek esetében is kiemelten fontos, hogy a kérdésbankok lektorálása és szükség szerinti javítása maradéktalanul megtörténjen.
- **Az elkészült és véglegesített kurzus feltöltése az RRF Moodle rendszerébe.**
- **Lektorok javítási kérésének elvégzése.**

Budapest, 2025.december 17.

Prof. Dr. Kovács Levente
rektor