

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

**Óbudai Egyetem
EKÖP 2026/2027 pályázati felhívás
Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)**

Ez a dokumentum az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) pályázói számára készült. Célja, hogy áttekinthető formában segítse a pályázati felhívás értelmezését, a benyújtási folyamatot, valamint a jogosultsági és teljesítési feltételek megértését.

Tartalom

1. Általános információk	3
1.1 Hol érhető el a pályázati felhívás?	3
1.2 Hol tudok érdeklődni, információt kérni a pályázati felhívással és az ösztöndíjjal kapcsolatban?	3
1.3. Külföldi állampolgár is pályázhat? Benyújtható az EKÖP-pályázat angol nyelven?	3
1.4 Vonatkozik valamilyen korhatár a pályázatokra?	4
1.5 Beadhatok-e több pályázatot is egyidejűleg az EKÖP-re?	4
1.6. Hol találhatóak a pályázathoz szükséges mellékletek, sablonok?	4
1.7 Kötelező a pályázati felhívás mellékleteként közzétett kutatási terv- és egyéb sablonokat használni? Módosíthatók ezek a dokumentumok?	4
2. Technikai és benyújtási kérdések	4
2.1 Hová kell küldeni a pályázatomat? Hogyan tudom benyújtani?	4
2.2 Hogyan tudom elektronikusan aláírni a pályázatban benyújtandó dokumentumokat?	5
2.3 Milyen dokumentumokat kell benyújtanom a pályázat részeként?	5
2.4 Melyek azok a dokumentumok, amelyeket nem önállóan kell előállítanom, hanem amiket a Portál generál nekem a pályázati űrlap beküldését követően?	5
3. Jogosultság és igazolások	5
3.1 Pályázhatok-e EKÖP-re, ha már van futó KDP (Kooperatív Doktori Program) ösztöndíjamban?	5
3.2 Milyen dokumentummal igazolhatom a hallgatói vagy munkáltatói jogviszonyomat, és hogyan nevezzem el a feltöltött fájlt?	5
3.3 Milyen tanulmányi átlag szükséges alapképzés és mesterképzés kategóriában?	6

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

3.4 Jogviszony (hallgatói jogviszony/ fiatal oktató, kutató kategória esetében munkaviszony) meddig kell tartson?.....	6
3.5 Jogosult vagyok egyidejűleg EKÖP-ösztöndíjra és a „normál” doktoranduszi ösztöndíjra (magyar állami ösztöndíjasok esetében)?	6
3.6 Mi az ÓE Excellence program és hogyan igazolható?.....	6
3.7 A pályázati adatlaphoz fel kell tölteni az átlagigazolást. Mit kell feltétlenül tartalmaznia az igazolásnak?	6
3.8. Fiatal oktató/ kutató kategóriánál a pályázati adatlapon mit írjak be a jogviszony típusához?	7
Ebben a kategóriában a pályázónak a Támogató intézménnyel fennálló, tényleges munkavégzésre irányuló jogviszonyát kell feltüntetnie. A pályázati feltételeknek megfelelően a jogviszony típusa munkaviszony vagy megbízási viszony lehet.	7
Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy a megjelölt jogviszony fennállását hitelt érdemlően igazolni kell, ezért a vonatkozó igazolás feltöltése a pályázati Portálra kötelező.....	7
4. A kutatási terv és a témavezető.....	7
4.1 Van-e a kutatási tervre vonatkozó területi korlát?	7
4.3 Ki lehet témavezető?.....	7
4.4 Hogyan igazolható a témavezető támogatása?	7
4.6 Milyen konkrét feladatokat kell ellátnia a témavezetőnek?.....	7
4.7 A témavezetői nyilatkozaton a 2. pontot ki kell tölteni?.....	7
4.8 A pályázati adatlapon a Kutatási terv leírásához mit írjak?	8
5. Az ösztöndíjas időszak és a teljesítés.....	8
5.1 Az ösztöndíjas időszak hossza.....	8
5.2 Milyen formában kell majd beszámolni az elért eredményekről és a pályázatban vállaltak teljesítéséről?	8
5.3 Hogyan kell számot adni a kutatási eredményeimről az intézményi záró EKÖP-konferencián?.....	8
5.6 Szükséges-e tételes pénzügyi elszámolást készítenem az ösztöndíj felhasználásáról?	8
5.7 Hogyan és mikor történik az ösztöndíj kifizetése?	9
6. Jogviszony megszűnése, szüneteltetés.....	9
6.1 Megszűnhet-e az ösztöndíjas jogviszonyom?	9
6.2 Szüneteltethetem az ösztöndíjas jogviszonyomat?	9

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

7. Döntés, formai ellenőrzés, egyéb tudnivalók	9
7.1 Mikor várható döntés a pályázatokról?	9
7.2 Meddig kapok visszajelzést a formai ellenőrzésről?	9
7.3 Szükséges magyarországi bankszámla?	9
7.4 Szükséges adóazonosító jel?	9
7.6 Hiánypótlás hogyan történik?	9
7.7. A Pályázó által benyújtott záró beszámoló minősítése mikorra várható?	10
Kapcsolat – További információ	10

1. Általános információk

1.1 Hol érhető el a pályázati felhívás?

A pályázati felhívás és a letölthető mellékletek az Óbudai Egyetem EKÖP oldalán a <https://palyazat.uni-obuda.hu/ekop/> oldalon érhetőek el. A pályázat benyújtása a pályázati portálon keresztül a <https://palyazat.uni-obuda.hu/palyazatiportal/> keresztül történik.

1.2 Hol tudok érdeklődni, információt kérni a pályázati felhívással és az ösztöndíjjal kapcsolatban?

A pályázati felhívással, a benyújtandó dokumentumokkal és az ösztöndíjjal kapcsolatban az EKÖP oldalon közzétett tájékoztatók nyújtanak információt (<https://palyazat.uni-obuda.hu/ekop/>).

További kérdés esetén az ekopaltalanos@uni-obuda.hu e-mail-címen lehet érdeklődni.

Elérhetőségek:

– Alapképzés és doktori képzés kategória: Kővári-Breuer Orsolya, +36 (30) 263 5167

– Mesterképzés és fiatal oktató, kutató kategória: Mihályi Laura, +36 (30) 126 3805

1.3. Külföldi állampolgár is pályázhat? Benyújtható az EKÖP-pályázat angol nyelven?

Külföldi állampolgárok is nyújthatnak be pályázatot, amennyiben megfelel a felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek. A pályázat nyelve magyar.

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

A Felhívás 12. pontja alapján az idegen nyelvű dokumentumok mellé a Támogató hiteles magyar nyelvű fordítást is bekérhet, amennyiben az szükséges a döntéshozatalhoz vagy a későbbi beszámoló bírálatához.

1.4 Vonatkozik valamilyen korhatár a pályázatokra?

A pályázatot olyan magánszemélyek nyújthatják be, akik még nem töltötték be a 45. életévüket. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával (2026. 09. 01.) kezdődően kell megfelelni. Különös méltánylást érdemlő esetben a rektor eltekinthet a korhatártól; ilyenkor a pályázathoz méltányossági kérelmet is csatolni kell, melyet a pályázati adatlapon „Egyéb” csatolmányként tud a pályázati dokumentációhoz benyújtani a pályázó.

1.5 Beadhatok-e több pályázatot is egyidejűleg az EKÖP-re?

A Felhívás 16.2. pontja alapján: „Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).”

Ennek megfelelően a pályázati felület úgy került kialakításra, hogy egy pályázó egy pályázati időszakban, egy pályázat benyújtására jogosult az adott évi EKÖP konstrukció keretében.

1.6. Hol találhatóak a pályázathoz szükséges mellékletek, sablonok?

A pályázat beadásához szükséges kötelező mellékletek (2. melléklet – Kutatási terv, 3. melléklet – Pályázói nyilatkozat, 4. melléklet – Témavezetői nyilatkozat) és további sablonok a <https://palyazat.uni-obuda.hu/ekop/> oldalon találhatóak meg.

1.7 Kötelező a pályázati felhívás mellékleteként közzétett kutatási terv- és egyéb sablonokat használni? Módosíthatók ezek a dokumentumok?

Igen, a pályázathoz kötelező a Pályázati Felhívás mellékleteként közzétett hivatalos sablonokat használni. A kutatási tervet és az egyéb kötelező mellékleteket a megadott formában kell kitölteni és azok tartalmán, szerkezetén nem szabad módosítani. Erre azért van szükség, mert a sablonok valamennyi kötelező tartalmi elemet egységesen tartalmazzák. Amennyiben a benyújtott dokumentum nem a hivatalos sablon alapján készült, hiánypótlás keretében a megfelelő, kitöltött és – ahol szükséges – aláírt dokumentumot kell feltölteni a pályázati portálra.

2. Technikai és benyújtási kérdések

2.1 Hová kell küldeni a pályázatomat? Hogyan tudom benyújtani?

A pályázatok benyújtásának módja, helye: a pályázatokat <https://palyazat.uni-obuda.hu/palyazatiportal/> felületen elektronikus úton szükséges benyújtani, az aláírást tartalmazó

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

melléletek esetén a dokumentumot elektronikus aláírással kell ellátni, vagy nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formában fogadhatók el.

2.2 Hogyan tudom elektronikusan aláírni a pályázatban benyújtandó dokumentumokat?

A felhívás szerint az aláírást tartalmazó melléletek elektronikus aláírással ellátva, vagy nyomtatott, kézzel aláírt és szkennelt formában is benyújthatók. Elektronikus aláírás esetén javasolt olyan megoldást használni, amely hiteles elektronikus aláírást biztosít.

2.3 Milyen dokumentumokat kell benyújtanom a pályázat részeként?

A pályázati kategóriához tartozó, kötelezően előírt és relevancia esetén csatolandó dokumentumok körét a Felhívás „12. Benyújtandó dokumentumok” pontja tartalmazza.

2.4 Melyek azok a dokumentumok, amelyeket nem önállóan kell előállítanom, hanem amiket a Portál generál nekem a pályázati űrlap beküldését követően?

A Portál egy dokumentumot automatikusan állít elő: a pályázati űrlap kitöltését követően PDF formátumban legenerálja a pályázati adatlapot. Ezt a dokumentumot a pályázónak le kell töltenie, hitelesítenie kell, majd vissza kell töltenie a pályázati felületre ahhoz, hogy a pályázat benyújtható legyen.

3. Jogosultság és igazolások

3.1 Pályázhatok-e EKÖP-re, ha már van futó KDP (Kooperatív Doktori Program) ösztöndíjam?

Nem. Nem részesülhet EKÖP ösztöndíjban az a pályázó, aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül. A két ösztöndíj egyidejű igénybevételére nincs lehetőség és a meglévő KDP-jogviszony kizárja az új EKÖP-pályázat benyújtását.

3.2 Milyen dokumentummal igazolhatom a hallgatói vagy munkáltatói jogviszonyomat, és hogyan nevezzem el a feltöltött fájlt?

A jogviszony igazolásához szükséges dokumentum típusa a választott pályázati kategóriától függ. Kérjük, hogy a dokumentumot az alábbi megnevezések szerint készítse elő és töltsse fel:

- Alap-, mester- és doktori kategória esetén: Ebben a kategóriában hallgatói jogviszony igazolást, a felvételi jelentkezés beadását tanúsító hivatalos dokumentumot, vagy a felvételi kérelem benyújtására vonatkozó szándéknyilatkozatot kell csatolni.

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

- Fiatal oktató és kutató kategória esetén: Ebben a kategóriában munkáltatói jogviszony igazolás vagy a fogadó intézmény által kiállított befogadó szándéknyilatkozat benyújtása szükséges.
- Azon fiatal oktató és kutató esetében, aki nem rendelkezik még PhD-vel és abszolutóriumát várhatóan a pályázat benyújtását követően, 2026. augusztus 31-ig fogja megszerezni, hallgatói jogviszony igazolás csatolása is szükséges.

3.3 Milyen tanulmányi átlag szükséges alapképzés és mesterképzés kategóriában?

Alap- és mesterképzés kategóriában az utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának lezárt félévenként legalább 3,51-nek kell lennie. Mesterképzésben elsőéves hallgató esetén a megelőző BSc/BA képzés utolsó két lezárt félévét kell figyelembe venni.

3.4 Jogviszony (hallgatói jogviszony/ fiatal oktató, kutató kategória esetében munkaviszony) meddig kell tartson?

Az ösztöndíjra való jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak első napjától az ösztöndíjas időszak utolsó napjáig kell fennállnia.

3.5 Jogosult vagyok egyidejűleg EKÖP-ösztöndíjra és a „normál” doktoranduszi ösztöndíjra (magyar állami ösztöndíjasok esetében)?

Igen, a két ösztöndíj egyidejűleg is elnyerhető. A magyar állami ösztöndíjas doktori képzés keretében folyósított juttatás és az EKÖP-ösztöndíj nem zárja ki egymást, így a kettő párhuzamosan is folyósítható.

3.6 Az ÓE Excellence programban való részvétel hogyan igazolható?

Az ÓE Excellence programban való részvétel a „XVI. Korábbi kiválósági programok” bírálati szempont keretében vehető figyelembe. Az ehhez kapcsolódó pontozáshoz a részvételt igazoló dokumentum csatolása szükséges.

3.7 A pályázati adatlaphoz fel kell tölteni az átlagigazolást. Mit kell feltétlenül tartalmaznia az igazolásnak?

A pályázati anyag részeként benyújtott TO által kiállított tanulmányi eredményigazolásnak tartalmaznia kell a súlyozott tanulmányi átlagra vonatkozó adatokat is, mivel ennek hiányában a jogosultsági feltétel nem ellenőrizhető.

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

3.8. Fiatal oktató/ kutató kategóriánál a pályázati adatlapon mit írjak be a jogviszony típusához?

Ebben a kategóriában a pályázónak a Támogató intézménnyel fennálló, tényleges munkavégzésre irányuló jogviszonyát kell feltüntetnie. A pályázati feltételeknek megfelelően a jogviszony típusa munkaviszony vagy megbízási viszony lehet.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy a megjelölt jogviszony fennállását hitelt érdemlően igazolni kell, ezért a vonatkozó igazolás feltöltése a pályázati Portálra kötelező.

4. A kutatási terv és a témavezető

4.1 Van-e a kutatási tervre vonatkozó terjedelmi korlát?

A pályázati felhívás 2. mellékletét képező „Kutatási terv” dokumentum terjedelme legfeljebb 4 darab A4-es oldal lehet.

4.3 Ki lehet témavezető?

A témavezetőnek az Óbudai Egyetem alkalmazásában kell állnia. Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez.

4.4 Hogyan igazolható a témavezető támogatása?

A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes vagy online konzultációt folytatni az ösztöndíjossal a kutatási tevékenység szakmai támogatása érdekében.

Ennek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs naplót kell vezetni, amelyet az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kell majd mellékelteként csatolni.

4.6 Milyen konkrét feladatokat kell ellátnia a témavezetőnek?

A témavezető feladatait és a kutatás támogatásával kapcsolatos kötelezettségeit a pályázati felhívás 13. pontja tartalmazza részletesen.

4.7 A témavezetői nyilatkozaton a 2. pontot ki kell tölteni?

A Témavezetői nyilatkozat 2. pontján belül a Pályázat típusa (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés) mezőt kötelező minden esetben kiválasztani.

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

4.8 A pályázati adatlapon a Kutatási terv leírásához mit írnak?

A Kutatási terv 4-5 mondatos rövid ismertetése a bírálók számára. Itt kell felvázolni a kutatásban tervezett elképzeléseket, tevékenységeket.

5. Az ösztöndíjas időszak és a teljesítés

5.1 Az ösztöndíjas időszak hossza

Az ösztöndíjas időszak hossza a választott pályázati kategóriától függ. Az alábbi időtartamokkal lehet tervezni:

- 5 hónap (2026. szeptember 1. – 2027. január 31.): alap- és mesterképzés- kategóriákban;
- 10 hónap (2026. szeptember 1. – 2027. június 30.): kizárólag alapképzés, valamint mesterképzés kategóriákban;
- 12 hónap (2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.): doktori képzés, valamint fiatal oktatói és kutatói kategóriákban.

5.2 Milyen formában kell majd beszámolni az elért eredményekről és a pályázatban vállaltak teljesítéséről?

Az az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 30 napon belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról szakmai záró beszámolót kell benyújtani az Egyetem által meghatározott módon, a szükséges mellékletek csatolásával.

Ezen túlmenően az elért szakmai eredményekről minden ösztöndíjas számára kötelező jelleggel számot kell adni az intézményi szinten megrendezésre kerülő, hivatalos EKÖP záró konferencia keretein belül.

5.3 Hogyan kell számot adni a kutatási eredményeimről az intézményi záró EKÖP-konferencián?

Az intézményi EKÖP-rendezvényen történő szakmai bemutatás részletes formai és technikai követelményeiről az Egyetem külön tájékoztatót tesz közzé.

5.6 Szükséges-e tételes pénzügyi elszámolást készítenem az ösztöndíj felhasználásáról?

Nem, az ösztöndíj összege szabad felhasználású juttatás, így a kifizetett összeg elköltéséről nem kell számlákkal vagy egyéb bizonylatokkal elszámolni az intézmény felé.

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

5.7 Hogyan és mikor történik az ösztöndíj kifizetése?

A folyósítás részleteiről és szabályairól az ösztöndíjszerződés rendelkezik.

6. Jogviszony megszűnése, szüneteltetés

6.1 Megszűnhet-e az ösztöndíjas jogviszonyom?

Igen, bizonyos esetekben az ösztöndíjas jogviszony megszűnhet. Ennek pontos feltételeiről és eseteiről a pályázati felhívás 18.3. pontjában olvasható részletes tájékoztatást.

6.2 Szüneteltethetem az ösztöndíjas jogviszonyomat?

Igen, a jogviszony szüneteltetésére van lehetőség. Fontos azonban tudni, hogy a szüneteltetés időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas időszakot. A kapcsolódó szabályokról és feltételekről részletesen a pályázati felhívás 18.2. pontjában tájékozódhat.

7. Döntés, formai ellenőrzés, egyéb tudnivalók

7.1 Mikor várható döntés a pályázatokról?

A pályázati felhívás 7.2. pontja alapján a benyújtott pályázatokat a rektor által felkért szakértők a felhívásban meghatározott módon és szempontok szerint pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor 2026. augusztus 31-ig dönt.

7.2 Meddig kapok visszajelzést a formai ellenőrzésről?

A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb 2026. június 10-ig értesítést küld a pályázónak.

7.3 Szükséges magyarországi bankszámla?

Igen, legkésőbb az ösztöndíjszerződés megkötésének napjától magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkezni.

7.4 Szükséges adóazonosító jel?

Igen, az ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele az adóazonosító jel megléte.

7.6 Hiánypótlás hogyan történik?

A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb 2026. június 10-ig értesítést küld a pályázónak. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a

ÓE GYIK – Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027

pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

További információk a Felhívás 16. pontjában olvashatóak.

7.7. A Pályázó által benyújtott záró beszámoló minősítése mikorra várható?

A pályázati felhívás 14.3. pontja alapján a szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb 2027. október 31-ig végzi el.

Kapcsolat – További információ

EKÖP általános ügyintézés: ekopaltalanos@uni-obuda.hu

EKÖP Portál: <https://palyazat.uni-obuda.hu/palyazatiportal>

EKÖP Pályázati Felhívás: <https://palyazat.uni-obuda.hu/2026-ekop-altalanos>

Alapképzés és doktori képzés: Kővári-Breuer Orsolya – +36 1 666 5704

Mesterképzés és fiatal oktató/kutató: Mihályi Laura – +36 1 666 5772