

Hangalámondásos diasor készítése - technikai segédlet

Rövid útmutató az EKÖP 2025. Konferenciához

Az alábbi útmutató segítséget nyújt a prezentáció hangalámondásos rögzítéséhez, valamint az mp4 formátumú videófájl elkészítéséhez Microsoft PowerPoint használatával.

1. Nyisd meg a prezentációt

- Indítsd el a PowerPointot és nyisd meg a véglegesített diasort.

2. Válaszd a felvételi lehetőséget

- A felső menüsorban válaszd a **Diavetítés** vagy **Felvétel** menüpontot.
- Kattints: **Diavetítés rögzítése** lehetőségre
- Választható opciók:
 - „**Felvétel az elejétől**” → teljes előadás rögzítése
 - „**Felvétel az aktuális diától**” → csak egy részt rögzítesz

3. Hangrögzítés

- A felvételi nézetben kattints a **Felvétel** gombra.
- Mondd el a diákhoz tartozó szöveget.
- A beszéd közben lépj tovább a következő diára.

4. Felvétel lezárása és ellenőrzése

- A rögzítés végén állítsd le a felvételt.
- Indíts próbajátszást a **Diavetítés** funkcióval.
- Ellenőrizd a hangminőséget és az időzítést.

5. Mentés és videófájl készítése (MP4)

Prezentáció mentése:

- Válaszd: **Fájl** → **Mentés másként**
- Mentsd el .pptx formátumban.

Videó exportálása

- Válaszd: **Fájl** → **Exportálás** → **Videó készítése**
- Beállítás: „**Felvett időzítések és narráció használata**”
- Kattints a **Videó készítése** gombra.
- A rendszer **MP4** formátumú fájlt hoz létre.

Hasznos tippek

- Lehetőleg csendes környezetben készítsd a felvételt.
- Használj jó minőségű mikrofont vagy fülhallgatót.
- Beszélj érthetően, egyenletes tempóban.
- A diák bal alsó sarkában megjelenő hangikon jelzi a sikeres rögzítést.
- Ha hibázol, az adott diát újra tudod rögzíteni.

Leadandó fájlok

- Hang nélküli prezentáció: **.pptx**
- Hangalámondásos videó: **.mp4**