

**ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet**

**Óbudai Egyetem**  
**EKÖP 2026/2027 pályázati portál**  
**Felhasználói és kitöltési segédlet**

Jelen segédlet az EKÖP 2026/2027 pályázati portál használatához nyújt gyakorlati támogatást. A dokumentum célja, hogy lépésről lépésre bemutassa a regisztráció, az adatlapkitöltés, a mellékletfeltöltés és a támogatási kérelem benyújtásának folyamatát. A segédlet technikai és kitöltési segítségként szolgál, a pályázati feltételek részletes szabályait a mindenkor hatályos Pályázati Felhívás és annak mellékletei tartalmazzák.

## **Tartalomjegyzék**

FELHASZNÁLÓI HOZZÁFÉRÉS: REGISZTRÁCIÓ, BELÉPÉS, JELSZÓEMLÉKEZTETŐ	3
.....	3
A pályázati portál elérése .....	3
Új felhasználói fiók létrehozása.....	3
Adatkezelési tájékoztató.....	5
Belépés meglévő felhasználói fiókkal .....	5
Jelszóemlékeztető igénylése .....	6
Személyes adatok szerkesztése .....	6
A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉNEK LÉPÉSEI.....	8
A pályázati adatlap megnyitása .....	8
Mégpályázott ösztöndíjra vonatkozó főbb adatok.....	9
Kutatási / művészeti pályázati programra vonatkozó adatok .....	11
A témavezető adatai.....	12
Legmagasabb iskolai képzettségre vonatkozó adatok .....	14
Többletpontok megállapításához kapcsolódó információk.....	16
TDK / OTDK / Pro Scientia és Pro Arte eredmények.....	16
Nemzetközi vagy országos szakmai versenyeredmény.....	17
Publikációs és innovációs tevékenység .....	17
Innovációs kiválóság.....	18
MTMT/ ORCID/Q2 azonosító link megadása .....	19

## **ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet**

Eddigi tudományos/művészeti tevékenységek (dokumentummal igazolt tevékenységek, sorok bővíthetők), amennyiben van a pályázónak MTMT-je, úgy az ott nem található tevékenységek .....	20
Amennyiben rendelkezik olyan tudományos tevékenységgel, melyet nem fog tudni igazolással alátámasztani a mellékletek feltöltési felületén, úgy azt kérjük itt tüntesse fel szövegesen.....	21
Eddigi tanulmányait/tudományos tevékenységét elismerő díjak .....	22
További elnyert / benyújtott kiválósági programok .....	22
Nyilatkozatok .....	23
Korábbi ÚNKP ösztöndíj részletezése .....	24
Korábbi EKÖP ösztöndíj részletezése.....	25
Kötelező csatolmányok.....	26
<b>TÁMOGATÁSI KÉRELEM BEADÁSA .....</b>	<b>28</b>
<b>ÁLTALÁNOS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>30</b>
Amennyiben egy adott fájlfeltöltési menüpontban csak egy fájlt csatolhatok, hogyan tudok több különálló dokumentumból (pl. szkennelés során készült különálló JPG-kból) egy fájlt készíteni? .....	30
Még nincs meg az űrlapon bekért, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevelem, így nem tudom beírni a szükséges adatokat (oklevél kelte, száma stb.), a rendszer viszont nem enged tovább. Mit tegyek?.....	30
Miként történik a generált adatlap visszatöltése? .....	30
Hol érhetőek el a pályázat benyújtásához szükséges kötelező sablonok? .....	30
<b>KAPCSOLAT / TECHNIKAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....</b>	<b>31</b>

ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

## FELHASZNÁLÓI HOZZÁFÉRÉS: REGISZTRÁCIÓ, BELÉPÉS, JELSZÓEMLEKEZTETŐ

### A pályázati portál elérése

Az EKÖP pályázati portál közvetlenül az alábbi linken érhető el:

<https://palyazat.uni-obuda.hu/palyazatiportal>

A pályázati folyamat megkezdéséhez a pályázónak a fenti weboldalra kell ellátogatnia, ahol lehetősége van a pályázati felületre történő belépésre, új felhasználói fiók létrehozására, valamint – szükség esetén – jelszóemlékeztető igénylésére.

A portálon keresztül történik a pályázati adatlap kitöltése, a szükséges dokumentumok feltöltése, valamint a támogatási kérelem végleges benyújtása.

### Új felhasználói fiók létrehozása

A pályázati felület használatához érvényes felhasználói fiókra van szükség. A kezdőoldalon a pályázó a meglévő felhasználói fiókjával beléphet a rendszerbe, új felhasználóként regisztrálhat, illetve szükség esetén jelszóemlékeztetőt igényelhet.

Új felhasználó esetén a kezdőoldalon található „Regisztráció” gombra kattintva hozható létre felhasználói profil. A regisztrációhoz egy érvényes e-mail-cím és egy választott jelszó megadása szükséges.

## ÜDVÖZÖLJÜK AZ ÓBUDAI EGYETEM EKÖP PORTÁLJÁN!

Az EKÖP Portál az Óbudai Egyetem Egyetemi Kutatói Ösztöndíjprogramjaihoz biztosít elektronikus hozzáférést.

A felület célja, hogy egyszerű, biztonságos és átlátható elektronikus ügyintézési lehetőséget nyújtson minden pályázó és közreműködő számára.

A portálon keresztül:

- tájékozódhat az aktuális pályázati felhívásokról,
- benyújthatja és nyomon követheti pályázatait,
- elérheti a szükséges dokumentumokat és sablonokat,
- kapcsolatba léphet a program lebonyolítóival.

**Új felhasználó? Regisztráljon** most és ne maradjon le a lehetőségekről!

**Már regisztrált? Jelentkezzen be** és kezelje pályázatait egyszerűen!

Eredményes támogatási igénylést és sikeres projektvégrehajtást kívánunk!

Kiemelten fontos az e-mail-cím pontos megadása, mivel a rendszer erre a címre továbbítja a regisztrációt megerősítő üzenetet, és a későbbiekben ezen az e-mail-címen keresztül van lehetőség új jelszó igénylésére is.

A fiók aktiválását követően a pályázó a megadott e-mail-cím és jelszó használatával jelentkezhet be a portálra.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Pályázói felület regisztráció a PORTÁLON

Tisztelt Pályázói!

Üdvözljük az Óbudai Egyetem Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programjának (EKÖP) pályázatkezelő és bírálati portálján!

A regisztráció megkezdéséhez kérjük, töltsé ki az alábbi adatokat és figyelmesen olvassa el az alábbi nyilatkozatokat.

Fontos tudnivalók:

Kérjük, ügyeljen az adatok pontos és valóságnak megfelelő megadására. A regisztráció véglegesítéséhez az alábbi nyilatkozatok elfogadása kötelező:

- A regisztrációval kijelentem, hogy az általam megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az Óbudai Egyetem a megadott személyes adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint, a vonatkozó jogszabályok (különösen a GDPR és a 2011. évi CXII. törvény) alapján kezeli.
- Kijelentem, hogy az EKÖP pályázati kiírást megismertem, az abban foglalt feltételeket elfogadom.

A regisztráció benyújtásával egyidejűleg az adatkezelési tájékoztatót is elfogadottnak tekintjük. A tájékoztató elérhető [ide kattintva](#).

Üdvözlettel:

Óbudai Egyetem EKÖP Programcsoport

E-mail \*

Jelszó \*

Jelszó megerősítése \*

Regisztráció

Belépés

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Adatkezelési tájékoztató

A regisztráció során a pályázónak meg kell ismernie az EKÖP pályázati eljáráshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót. Az adatkezelési tájékoztató a regisztrációs felületen elhelyezett hivatkozáson keresztül érhető el.

A dokumentum tartalmazza, hogy az Óbudai Egyetem milyen célból, milyen jogalapon, milyen időtartamig és milyen módon kezeli a pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás, a bírálathoz, az ösztöndíjas jogviszony létesítése, valamint a program megvalósítása és ellenőrzése során. A regisztráció véglegesítéséhez a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte. A regisztráció csak ezt követően véglegesíthető.

### Belépés meglévő felhasználói fiókkal

Amennyiben a pályázó már rendelkezik korábbi regisztrációval, a megadott e-mail-cím és jelszó használatával közvetlenül beléphet a pályázati portálra. A sikeres bejelentkezést követően megkezdheti, illetve folytathatja a pályázati adatok rögzítését.



### Belépés

Email cím

Jelszó \*

Belépés

Regisztráció

[Elfelejtett jelszó?](#)

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Jelszóemlékeztető igénylése

Amennyiben a pályázó elfelejtette korábban megadott jelszavát, a kezdőoldalon található „Elfelejtett jelszó” / „Jelszóemlékeztető” funkció segítségével kérhet új jelszót vagy jelszó-visszaállítási lehetőséget.

A jelszóemlékeztető igényléséhez azt az e-mail-címet kell megadni, amelyet a pályázó a regisztráció során használt. A rendszer erre az e-mail-címre küldi meg a további teendőket tartalmazó üzenetet.

Kérjük, hogy amennyiben a jelszóemlékeztető e-mail nem érkezik meg rövid időn belül, a pályázó ellenőrizze a levélszemét / spam mappát is.

### Password Reset

Jelszavának visszaállításához kérjük, adja meg az alábbiakban az e-mail címét vagy felhasználónevét.

Add meg a felhasználóneved vagy email címed

Jelszó visszaállítása

### Személyes adatok szerkesztése

A sikeres bejelentkezést követően, a pályázat tényleges megkezdése előtt elengedhetetlen a személyes adatok teljes körű rögzítése. Ezt a pályázó kétféle módon teheti meg: az oldal jobb felső sarkában található „Személyes adatok” menüpont kiválasztásával, vagy a kezdőoldal központi részén megjelenő Tovább a személyes adatok kitöltéséhez feliratú gomb használatával.



The screenshot shows the top navigation bar of the EKÖP portal with links for FŐOLDAL, PÁLYÁZATI FELHÍVÁS, EKÖP ADATLAP, ALÁÍRT PÁLYÁZATI ADATLAP FELTÖLTÉS, and PROFIL. A dropdown menu is open under PROFIL, showing options: Pályázataim, Személyes adatok (highlighted with a red box), Jelszó módosítása, and Kijelentkezés. The main content area displays a success message: "SIKERES BELÉPÉS - ÜDVÖZÖLJÜK AZ ÓBUDAI EGYETEM EKÖP PORTÁLJÁN". Below this, it says "Kedves Felhasználónk!" and "Köszöntjük az Óbudai Egyetem EKÖP Portálján." It then provides instructions: "Pályázat leadásához először kérjük, töltsé ki és mentse személyes adatait rendszerünkben, ezt követően válnak elérhetővé a pályázati felhívások és a benyújtási felület." and "Amennyiben a későbbiekben elfelejti jelszavát, honlapunkon a BELÉPÉS menüpontban található 'Új jelszó igénylése' fejezetben, a szükséges adatok kitöltésével igényelhet új jelszót!" It also mentions "Eredményes kutatómunkát és sikeres pályázást kíván az Óbudai Egyetem EKÖP Programcsoportja" and features a red-bordered button labeled "TOVÁBB A SZEMÉLYES ADATOK KITÖLTÉSÉHEZ".

Ezen a felületen meg kell adni a személyazonosításhoz szükséges alapvető információkat, úgymint a születési nevet, az anyja nevét, az állampolgárságot, valamint a születési helyet és időt. Ugyanitt szükséges a pontos lakcím és az elérhetőségek megadása is.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

A pályázat érvényességéhez és a későbbi kifizetésekhez elengedhetetlen a pénzügyi és hatósági azonosítók pontos kitöltése. A pályázónak meg kell adnia a bankszámlaszámát, a számlavezető bank nevét, a TAJ-számát, valamint az adóazonosító jelét. A hallgatói azonosító (Neptun-kód) megadása szintén kötelező mező; amennyiben a pályázó nem rendelkezik Neptun-kóddal, a mezőbe hat darab nullát (000000) kell beírnia. Az adatok bevitele után a „Mentés” gombra kattintva rögzíthetők az információk. Fontos megjegyezni, hogy a tényleges pályázati adatlap csak a mentést követően válik szerkeszthetővé.

### Bankszámla adatok

Számlavezető pénzintézet neve \*

Bankszámlaszám \*

### Azonosító adatok

Az Óbudai Egyetemmel jelenleg hallgatói/ munkajogviszonyban áll-e a pályázat benyújtásának időpontjában? \*

Neptun kód \*

Amennyiben nem rendelkezik Neptun azonosítóval jelenleg, kérjük, hogy 000000 kódot adja meg!

Hallgatói jogviszony várható befejezése

Állampolgárság \*

Adóazonosító jel \*

TAJ szám \*

**MENTÉS**

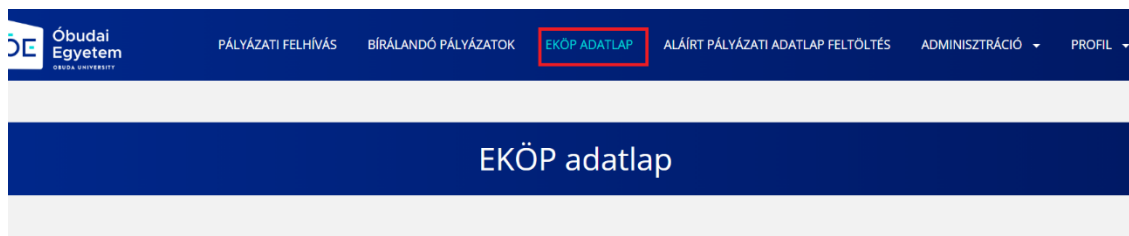
TOVÁBB A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

# A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉNEK LÉPÉSEI

## A pályázati adatlap megnyitása

A sikeres bejelentkezést követően a tényleges pályázati folyamat a személyes adatok kitöltését követően a „Tovább a Pályázat benyújtásához” lehetőségre történő kattintással, vagy a felső menüsorban található EKÖP adatlap menüpont kiválasztásával folytatható. Erre a felületre kattintva megjelenik az aktuálisan nyitott pályázati lehetőségek listája, ahol a legördülő menüből a „2026/2027. tanévi Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program” (vagy az aktuális kiírásnak megfelelő) sort kell kiválasztani. A szakmai adatlap a Tovább gomb megnyomásával indítható el.



**Az adatlap kitöltéséhez válasszon az alábbi nyitott pályázati felhívások közül!**

Nyitott pályázatok

-- Válasszon --

**TOVÁBB**

## Pályázói alapadatok ellenőrzése

Az adatlap első egysége a Pályázói Alapadatok szakasz, amely a korábban a személyes profilban rögzített információkat tartalmazza. Mivel ezeket az adatokat a rendszer automatikusan emeli át, a pályázó feladata az információk – úgymint a születési adatok, az adóazonosító jel, a TAJ-szám és a lakcím – helyességének ellenőrzése.

### Pályázói Alapadatok

Név

Tesz Teszt

Születési név

Teszt

Születési hely és idő

Teszt, 2000-01-01

Anyja neve

Teszt

Neme

Férfi

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

Amennyiben bármely adat hibásan vagy hiányosan jelenik meg, azok módosítására nem ezen a felületen, hanem a szakasz alján található Személyes adatok szerkesztése gombra kattintva, a profilba visszatérve van lehetőség. Kiemelten fontos, hogy a szakmai adatok kitöltése előtt minden alapadat pontosan egyezzen a hivatalos okmányokkal, mivel ezek képezik a későbbi ösztöndíjszerződés alapját.

Bankszámlaszám

12345678-12345678-12345678

**Azonosító adatok**

Hallgatói jogviszony várható befejezése

2028. 02. 01.

Az Óbudai Egyetemmel jelenleg hallgatói/ munkajogviszonyban áll-e a pályázat benyújtásának időpontjában?

Igen

[SZEMÉLYES ADATOK SZERKESZTÉSE](#)

## Megpályázott ösztöndíjra vonatkozó főbb adatok

Az alapadatok ellenőrzését követően a pályázónak meg kell határoznia a kutatási vagy művészeti pályázati program alapvető kereteit. Első lépésként a legördülő menüből ki kell választani a megfelelő pályázati kategóriát, amely lehet alapképzés (BSc/ BA), mesterképzés (MSc/ MA), doktori képzés (PhD) vagy fiatal oktató/kutató kategória.

A kiválasztott kategória alapján a rendszer automatikusan betölti a releváns adatmezőket és feltünteti az adott szinthez tartozó havi ösztöndíj összegét.

## Kutatási / művészeti pályázati programra vonatkozó adatok

### II. Megpályázott ösztöndíjra vonatkozó főbb adatok

Ösztöndíjas kategória \*

Mesterképzés

-- Válasszon --

Alapképzés

Mesterképzés

Doktori képzés

Fiatal oktatói/kutatói

eeee. nnn. nnn.

A kategória meghatározása után rögzíteni kell az ösztöndíjas jogviszony tervezett időtartamát, amely a pályázati felhívás értelmében 5, 10 vagy 12 hónap lehet. Ebben a fázisban a rendszer generálja az ösztöndíjas jogviszony kezdő és végnapját, az ösztöndíj mértékét, valamint a pályázóhoz tartozó egyedi pályázati azonosítószámot is, amely a későbbiekben a beazonosításhoz szükséges.

A következő lépésként a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az ösztöndíjas időszak alatt kezd-e meg az első tanévét az adott képzési szinten (**igen** vagy **nem** válasz megjelölésével).

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

Az ösztöndíjas időszak alatt az első tanévét kezdi meg: (igen/nem) \*

- Válasszon --
- Igen
- Nem
- Válasszon --

Amennyiben a pályázó a kategória választásánál a mesterképzést (MSc/ MA) jelölte meg, a rendszer egy további, specifikus választási lehetőséget kínál fel az ösztöndíjas időszakra vonatkozóan. Ebben a szakaszban a pályázónak arról kell nyilatkoznia, hogy az ösztöndíj ideje alatt tölti-e utolsó tanévét a mesterképzés keretében, és ezzel párhuzamosan él-e a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (Nftv.) által biztosított lehetőséggel, amely szerint már a doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz.

A nyilatkozat megtétele az „igen” vagy „nem” opció kiválasztásával történik. Ez a pont kizárólag a mesterképzésben résztvevő hallgatók számára releváns és segít pontosítani a pályázó szakmai előmenetelét az ösztöndíjas időszak alatt.

**Mesterképzés esetén** az ösztöndíjas időszak alatt mesterképzési képzés keretében utolsó tanévét tölti és az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz (igen/nem) \*

- Válasszon --
- Igen
- Nem

**Lezárt aktív félévek száma \***

Jogosultsági feltétel, hogy az utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű.

A pályázati adatlapon rögzíteni kell a lezárt aktív félévek számát. A tanulmányi teljesítmény értékelése a lezárt félévek súlyozott tanulmányi átlaga alapján történik, az alábbi számítási mód szerint:

- Egy lezárt félév esetén az adott félév súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.
- Két vagy több lezárt félév esetén az utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga képezi az értékelés alapját.

**Lezárt aktív félévek száma \***

Jogosultsági feltétel, hogy az utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű.

- Válasszon --
- Nincs lezárt aktív félévem
- Egy aktív lezárt félévvel rendelkezem
- Két aktív lezárt félévvel rendelkezem**

Kiemelten fontos jogosultsági feltétel, hogy az utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának – lezárt félévenként külön-külön – el kell érnie a legalább „3,51” minősítést. Az adatok hitelességének igazolásához a pályázónak kötelező feltöltenie a Tanulmányi Osztály (TO) által

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

kiállított hivatalos súlyozott tanulmányi átlag igazolást. Amennyiben a vizsgált félévek valamelyikében a súlyozott tanulmányi átlag nem éri el a 3,51-es határértéket, vagy az átlag nem a Tanulmányi Osztály által kiállított hivatalos igazolással kerül alátámasztásra, a pályázat jogosultsági szempontból nem támogatható.

Súlyozott tanulmányi átlag lezárt félév I. *	4,05
Súlyozott tanulmányi átlag lezárt félév II. *	3,97
Súlyozott tanulmányi átlag igazolás I. *	<b>FÁJL FELTÖLTÉSE</b>
Súlyozott tanulmányi átlag igazolás II. *	<b>FÁJL FELTÖLTÉSE</b>

### Kutatási / művészeti pályázati programra vonatkozó adatok

A kutatási vagy művészeti program specifikus adatainál az alábbi mezők kitöltése kötelező:

- A téma címe: A kutatás pontos megnevezése.
- Tudományterületi és részterületi besorolás: A kutatás jellegének megfelelő kategória kiválasztása.
- Tevékenység tervezett helyszíne: Az az intézményi egység vagy laboratórium, ahol a kutatómunka zajlik.
- Doktori képzés esetén meg kell adni a doktori tanulmányokhoz kapcsolódó PhD kutatási téma tervezett címét – amely nem az EKÖP kutatásának címe

### III. Kutatási / művészeti pályázati programra vonatkozó adatok

**EKÖP pályázat keretében benyújtandó kutatási/művészeti téma címe \***

Az intézményi befogadó nyilatkozatban megadott pályázat címével megegyezően. A tanulmányok által megkövetelt követelményeken felüli többlet kutatási tevékenységet végez, azon felüli extra kutatási tevékenységnek kell lennie.

**EKÖP Kutatási/művészeti téma tudományterületi besorolása \***

(a Pályázati Kírárs 6. számú melléklete szerint)

IV. műszaki tudományok

-- Válasszon --

I. agrártudományok

II. bölcsészettudományok

III. hittudományok

**IV. műszaki tudományok**

V. művészetek

VI. orvostudományok

VII. társadalomtudományok

VIII. természettudományok

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### III. Kutatási / művészeti pályázati programra vonatkozó adatok

EKÖP pályázat keretében benyújtandó kutatási/művészeti téma címe \*

-- Válasszon részterületet --

1. agrárműszaki tudományok
2. anyagtudományok és technológiák
3. bio-, környezet- és vegyészmérnöki tudományok
4. építészmérnöki tudományok
5. építőmérnöki tudományok
6. gépészeti tudományok
7. informatikai tudományok
8. katonai műszaki tudományok
9. közlekedés- és járműtudományok
10. villamosmérnöki tudományok

-- Válasszon részterületet --

**A kutatási tevékenység helyszíne**  
Amennyiben eltér a fogadó felsőoktatási intézmény helyszínétől. Kutatási tevékenység csak a fogadó felsőoktatási intézmény keretében lehetséges, de annak helyszínétől eltérő helyszínen megengedett.

### A témavezető adatai

A következő szakaszban a pályázó rögzíti a témavezető adatait, beleértve annak nevét, elérhetőségét, beosztását, valamint a fogadó intézmény megnevezését. A pályázónak figyelemmel kell lennie a választott pályázati kategóriára, mivel bizonyos esetekben a rendszer eltérő adatszolgáltatást ír elő.

A fiatal oktatói és kutatói kategória: Ezen kategória választása esetén a témavezetői adatok megadása nem releváns, így a pályázónak nem szükséges kitöltenie ezt a szakaszt.

### IV. A témavezető adatai

Titulus

-- Válasszon --

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

Az ösztöndíjas időszakban jogviszonyt biztosító fogadó felsőoktatási intézményi adatok

A következő lépés, hogy az intézményi háttér pontosításra kerüljön az alábbiak szerint:

- Az érintett szervezeti egységet (kart vagy intézetet),
- A képzési területet és a munkarendet (nappali vagy levelező),
- A pályázó saját Neptun-kódját (amennyiben a kiválasztott ösztöndíjas kategória a Fiatal oktató/kutató kategória, akkor hat darab nullát „000000” kell megadni.

### Intézményi adatok

#### V. Az ösztöndíjas időszakban jogviszonyt biztosító fogadó felsőoktatási intézményi adatok

(amennyiben valamely mező valamely célcsoportra nem értelmezendő, úgy nem kell kitölteni!)

Szervezeti egység neve \*

Intézet, tanszék (amennyiben releváns)

Képzési terület \*

(alap-, mesterképzés kategória esetén)

Munkarend \*

Finanszírozási forma \*

Neptun kód

(személyes adatlapon módosítható)

Hallgatói jogviszony igazolás, vagy felvételi jelentkezés beadását igazoló dokumentum, vagy szándéknyilatkozat felvételi kérelem benyújtásáról fájl feltöltése \*

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

A szakasz lezárásaként fel kell tölteni a hallgatói vagy munkajogviszonyt igazoló dokumentumot, vagy a felvételi jelentkezés beadását igazoló dokumentumot, vagy szándéknyilatkozatot felvételi kérelem benyújtásáról amely tanúsítja, hogy a pályázó az Óbudai Egyetemmel jogviszonyban áll, vagy várhatóan az ösztöndíjas időszak kezdetéig jogviszonyt fog létesíteni.. .

Amennyiben a pályázó a Fiatal oktató/kutató kategóriában kíván pályázni, szükséges megadni továbbá a munkajogviszonyára vonatkozó adatmezőket: itt rögzíteni szükséges az Óbudai Egyetemen fennálló munkajogviszonyának pontos kezdetét és végét, valamint a szerződés időtartamát.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

Jogviszonya típusa \*

Jogviszonya kezdete \*

☰

Jogviszonya időtartama \*

-- Válasszon --

-- Válasszon --

határozott

határozatlan

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

### Legmagasabb iskolai képzettségre vonatkozó adatok

Ebben a szakaszban a pályázónak a legmagasabb iskolai végzettségével kapcsolatos információkat kell megadnia. A mesterképzésre, doktori képzésre, valamint a fiatal oktatói/kutatói pályázatra jelentkezők esetében ez a blokk a legmagasabb megszerzett képzettségi szintre vonatkozó adatok rögzítésére szolgál.

A felületen az alábbi mezők pontos kitöltése kötelező:

- Képzettség megnevezése
- Intézmény neve és Kar neve
- Intézmény, Kar rövidített neve
- Intézmény címe
- Oklevél száma, kelte és minősítése

Emellett a pályázónak lehetősége van a további, témához kapcsolódó képzettségek feltüntetésére is, amennyiben rendelkezik ilyennel. Fontos, hogy a megadott adatoknak meg kell egyezniük a csatolt oklevelekben szereplő adatokkal, mivel ezek igazolják a pályázati kategóriához szükséges előfeltételek meglétét.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Legmagasabb iskolai képzettségre vonatkozó adatok

VII. mesterképzés, doktori képzés, fiatal oktatói/kutatói pályázatra pályázók esetén a legmagasabb képzettségi szintre vonatkozó adatok

Képzettség megnevezése \*

Intézmény neve \*

Kar neve \*

Intézmény, Kar (rövidített neve) \*

Intézmény címe \*

Oklevél száma \*

Oklevél kelte \*

Oklevél minősítése \*

További, témához kapcsolódó képzettség

A Fialat oktató/kutató kategóriában pályázók számára a rendszer egy speciális adatblokkot jelenít meg, amelyben a PhD vagy DLA tudományos fokozatra vonatkozó információkat kell rögzíteni. A pályázónak elsőként nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik-e már a tudományos fokozattal (igen/nem válasz megjelölésével).

Kiemelten fontos szabály, hogy az ösztöndíjas jogviszony létesítésének alapvető feltétele, hogy doktori képzésben 2025/2026. tanévben abszolutóriumot szerzett, vagy 2026. augusztus 31. napjáig abszolutóriumot szerezni fog vagy PhD fokozattal rendelkezik és az nem régebbi keltezésű, mint 2021.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### VIII. Fiatal oktatói, kutatói pályázat esetén a PhD/DLA minősítésre vonatkozó adatok

PhD fokozattal rendelkezem \*

PhD/DLA fokozat intézménye, doktori iskolája \*

PhD/DLA fokozat megszerzésének időpontja \*

PhD/DLA minősítése \*

PhD/DLA fokozat igazoló fájl \*

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

## Többletpontok megállapításához kapcsolódó információk

A pályázati adatlapon a szakmai kiválóság igazolására szolgáló adatokat több kategóriában kell rögzíteni. Fontos szabály, hogy a pontozáshoz minden esetben fel kell tölteni a megfelelő igazoló dokumentumot.

### TDK / OTDK / Pro Scientia és Pro Arte eredmények

Ebben a szakaszban a pályázó a tudományos diákköri munkája során elért eredményeit rögzítheti különböző típusok kiválasztásával. Fontos eljárási szabály, hogy a pontozás során kizárólag a pályázó által megjelölt legmagasabb egyetlen eredmény vehető figyelembe:

### IX. TDK / OTDK / Pro Scientia / Arte eredmény

Teljesítmény típusa

- Válasszon --
- Pro Scientia / Arte Aranyérem
- OTDK I. hely
- OTDK II. hely
- OTDK III. hely
- helyi TDK I. hely
- helyi TDK II
- helyi TDK III. hely vagy különdíj

Az elért helyezés hitelességét a pályázati felületen dokumentummal is alá kell támasztani. Erre a célra alkalmas a hivatalos TDK, OTDK vagy Pro Scientia / Arte oklevél, illetve a helyezést tanúsító egyéb formális igazolás, de a rendszer a Tanulmányi Osztály (Neptun) vagy az érintett Kar által kiállított igazoló iratokat is elfogadja.

A fiatal oktatói, kutatói pályázat esetén a fenti adatblokk nem releváns.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Igazoló dokumentum feltöltése

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

#### Nemzetközi vagy országos szakmai versenyeredmény

Ebben a szekcióban a pályázó a tudományos vagy művészeti területen elért, szakmailag releváns versenyeredményeit rögzítheti. A választható eredménytípusokat a pályázati felület legördülő menüje tartalmazza.

##### X. Nemzetközi vagy országos szakmai versenyeredmény

Teljesítmény típusa

-- Válasszon --
-- Válasszon --
nemzetközi verseny I. helyezés
nemzetközi verseny II-III. helyezés
nemzetközi verseny döntő / különdíj
országos szakmai verseny kiemelkedő eredmény

A versenyeredmény igazolásához a pályázati felületre fel kell tölteni a hitelesítő dokumentumokat. A pontszámok megállapításához a rendszer elfogadja a hivatalos versenyoklevelet, a szervező intézmény által kiállított részvételi vagy eredményigazolást, valamint a hivatalos eredménylistát is, amennyiben az hitelesen azonosítható elektronikus elérhetőséggel (linkkel) rendelkezik.

A fiatal oktatói, kutatói pályázat esetén a fenti adatblokk nem releváns.

#### Elfogadható dokumentumok:

- versenyoklevél;
- a szervező által kiadott részvételi vagy eredményigazolás;
- hivatalos eredménylista vagy annak hitelesen azonosítható elektronikus elérhetősége.

### Igazoló dokumentum feltöltése

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

#### Publikációs és innovációs tevékenység

Ebben a szekcióban a pályázó a tudományos publikációs munkásságát rögzítheti, a teljesítmény szintjének megfelelő kategória kiválasztásával. A rendszerben megjelölhetők a legrangosabb, Q1/Q2 besorolású vagy MTA A/B listás közlemények, az egyéb lektorált folyóiratokban megjelent cikkek, valamint a konferenciakiadványokban szereplő absztraktok és egyéb szakmai közlemények is. Alapvető szabály, hogy a pontozáshoz a pályázónak legalább egy, a felsorolt kategóriákba tartozó teljesítményt hitelt érdemlően igazolnia kell.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

A rögzítés során meg kell adni a közlemény pontos címét, a megjelentető folyóirat vagy kiadvány megnevezését, az évfolyamot és a számot, valamint a megjelenés egyéb releváns paramétereit. Amennyiben a publikáció már elérhető az interneten, az online elérhetőség linkjét is fel kell tüntetni. Az adatok alátámasztására a rendszer befogadja az MTMT rekord linkjét, a publikáció teljes PDF változatát, a digitális objektumazonosítót (DOI link), vagy konferenciák esetén a hivatalos proceeding kivonatot is.

### XI. Publikációs és innovációs tevékenység

#### **Publikációs és szakmai közlési tevékenység**

Teljesítmény típusa

Szabály: Amennyiben a pályázó a felsorolt teljesítmények közül legalább egyet hitelt érdemlően igazol.

Közlemény címe

A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma, a megjelenés paramétereivel

Online megjelenés esetén az elérhetőség linkje

Elfogadható dokumentumok:

- MTMT rekord link
- publikáció PDF
- DOI link
- konferencia proceeding kivonat

Igazoló dokumentum feltöltése

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

### **Innovációs kiválóság**

Ebben a szakaszban a pályázónak lehetősége van a kutatás-fejlesztési és innovációs területen elért eredményeinek bemutatására. A legördülő menüből kiválasztható a teljesítmény pontos típusa, amely magában foglalhatja a már megadott vagy bejelentett szabadalmakat és használati mintaoltalmakat, az egyetemi vagy ipari együttműködésben megvalósult K+F projektben való részvételt, illetve a strukturált innovációs programokban (pl. HSUP, Proof of Concept, startup inkubáció) való közreműködést. Emellett rögzíthetők az innovációs versenyeken, például hackathonokon vagy pitch-versenyeken elért eredmények is.

A választott teljesítményt egy rövid szöveges ismertetéssel kell kiegészíteni a felületen. Az adatok hitelességét igazoló dokumentumként a rendszer befogadja a szellemi alkotások oltalmi igazolását, a projektekben vagy innovációs programokban való részvételt tanúsító iratokat, valamint a szakmai versenyeken szerzett okleveleket is.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Innovációs kiválóság

Választható teljesítmények

-- Válasszon --

-- Válasszon --

megadott szabadalom vagy használati mintaoltalom, amelyben a pályázó közreműködő

bejelentett szabadalom vagy mintaoltalom

igazolt részvétel kutatás-fejlesztési vagy innovációs projektben (egyetemi vagy ipari együttműködésben)

részvétel innovációs programban (pl. Hungarian Startup University Program, Proof of Concept program, startup inkubáció)

innovációs versenyen vagy programban való részvétel (pl. hackathon, pitch-verseny, innovációs kihívás)

Eligazoló dokumentumok

- szellemi alkotás, oltalom igazolása
- K+F projektben való részvételi igazolás
- HSUP programban történő részvételi igazolása
- hackathon / pitch verseny oklevél
- Proof of Concept programon történő indulás igazolása

Igazoló dokumentum feltöltése

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

### MTMT/ ORCID/Q2 azonosító link megadása

Az alábbi adatblokk kizárólag a Doktori képzés, valamint a Fiatal oktatói és kutatói kategóriák választása esetén jelenik meg a pályázati felületen.

Ebben a szekcióban a pályázónak a tudományos láthatóságát és publikációs teljesítményét igazoló nemzetközi és hazai azonosítóit kell rögzítenie. Megadható a személyes MTMT azonosító és a hozzá tartozó közvetlen profil link, valamint a nemzetközi ORCID azonosító és annak elérhetősége is. Ezen adatok pontos kitöltése alapvető a pályázó tudományos munkásságának ellenőrizhetőségéhez.

A felületen kiemelt figyelmet kap a minőségi publikációs tevékenység: kötelezően meg kell adni legalább egy, Q2-es folyóiratban megjelent vagy elfogadott angol nyelvű közlemény címét, valamint annak megjelenési paramétereit a fiatal oktató kutató kategória esetében. Amennyiben a publikáció már elérhető az interneten, rögzíteni kell az online elérhetőség linkjét is. A közlemény hitelességét a vonatkozó igazoló dokumentum (például a cikk PDF formátuma vagy az elfogadó nyilatkozat) feltöltésével kell alátámasztani.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### XII. MTMT/ ORCID/Q2 azonosító link megadása

MTMT azonosító

MTMT link

ORCID azonosító

ORCID link

Q2-es folyóiratban megjelent vagy elfogadott angol nyelvű közlemény címe

Q2-es folyóiratban megjelent vagy elfogadott angol nyelvű közlemény megjelenésének paraméterei

Online megjelenés esetén az elérhetőség linkje

Igazoló dokumentum feltöltése

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

**Eddigi tudományos/művészeti tevékenységek (dokumentummal igazolt tevékenységek, sorok bővíthetők), amennyiben van a pályazónak MTMT-je, úgy az ott nem található tevékenységek**

Ebben a szekcióban a pályazónak lehetősége nyílik minden olyan szakmai teljesítmény dokumentálására, amely nem szerepel az MTMT adatbázisában, vagy az előző pontokban nem került rögzítésre. A felületen a sorok igény szerint bővíthetők, így a pályázó részletesen bemutathatja eddigi kutatási vagy művészeti előmenetelét.

A tevékenységek alátámasztására szolgáló dokumentumok köre rendkívül széles. Elfogadhatók igazolások, konferenciaszereplésekről vagy kiállításszervezésekről szóló dokumentumok, valamint szakkollégiumi és szakmai-közösségi munkát igazoló iratok. A kutatásokban vagy terepmunkákban való részvétel szaktanári igazolással, míg a tudománynpszerűsítő és ismeretterjesztő tevékenység a vonatkozó publikációkkal vagy megjelenésekkel igazolható.

A rendszer külön figyelmet fordít a tehetséggondozás korábbi szakaszaira is: a középiskolai egyéni vagy csoportos kutatómunkát, az OKTV döntőjében való részvételt, a Kutató Diákok Országos Konferenciáján elért eredményeket, valamint az MTA Nyári Táborában ("Kis Tudós") vagy egyéb felsőoktatási kutatótáborokban végzett, hivatalosan dokumentált munkát szintén ezen a felületen kell rögzíteni a megfelelő igazoló dokumentumok feltöltésével.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

**XIII. Eddigi tudományos/művészeti tevékenységek (dokumentummal igazolt tevékenységek, sorok bővíthetők), amennyiben van a pályázónak MTMT-je, úgy az ott nem található tevékenységek** 

(sorok bővíthetők)

Tevékenység megnevezése, leírása \*

Igazoló dokumentum feltöltése

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

**TÖRLÉS**

**Amennyiben rendelkezik olyan tudományos tevékenységgel, melyet nem fog tudni igazolással alátámasztani a mellékletek feltöltési felületén, úgy azt kérjük itt tüntesse fel szövegesen**

A pályázati felület lehetőséget biztosít olyan szakmai vagy tudományos eredmények feltüntetésére is, amelyek jellegüknél fogva nem igazolhatók formális dokumentumokkal, oklevelekkel vagy tanúsítványokkal. Ebben a szekcióban a pályázó szabad szöveges formában részletezheti azon tevékenységeit, amelyeket szakmailag relevánsnak tart a pályázata szempontjából, de a mellékletek feltöltésére szolgáló felületen nem tudna hozzájuk alátámasztó fájlt csatolni.

A sorok itt is igény szerint bővíthetők, így mód nyílik a kutatási folyamat azon elemeinek bemutatására is, amelyek bár dokumentummal nem igazoltak, mégis hűen tükrözik a pályázó tudományos elhivatottságát és szakmai aktivitását.

**XIV. Amennyiben rendelkezik olyan tudományos tevékenységgel, melyet nem fog tudni igazolással alátámasztani a mellékletek feltöltési felületén, úgy azt kérjük itt tüntesse fel szövegesen**

(sorok bővíthetők)

Tevékenység megnevezése, leírása \*

**TÖRLÉS**

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Eddigi tanulmányait/tudományos tevékenységét elismerő díjak

Ebben a blokkban a pályázónak lehetősége van mindazon kitüntetések és szakmai elismerések rögzítésére, amelyekkel eddigi tanulmányi vagy kutatói munkásságát jutalmazták. Ebbe a kategóriába tartoznak többek között a kari vagy egyetemi szintű kitüntetések, a szakmai szervezetek által adományozott díjak, illetve az egyéb tudományos ösztöndíjakhoz nem kötődő elismerések.

A rögzítés során meg kell adni az elismerés pontos megnevezését és a tevékenység rövid leírását, majd fel kell tölteni a díj elnyerését tanúsító oklevelet vagy hivatalos igazolást. A rendszer itt is támogatja a sorok bővítését, így a pályázó az összes releváns kitüntetését hiánytalanul megjelenítheti a pályázati anyagában.

#### XV. Eddigi tanulmányait/tudományos tevékenységét elismerő díjak

(sorok bővíthetők)

**Tevékenység megnevezése, leírása \***

**Igazoló dokumentum feltöltése**

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

**TÖRLÉS**

**ÚJ HOZZÁADÁSA**

### További elnyert / benyújtott kiválósági programok

Ebben a szakaszban a pályázó megadhatja, hogy korábban részesült-e, illetve jelenleg pályázott-e más kiválósági, kutatási vagy ösztöndíjprogramra. A rögzítés során meg kell adni a program nevét, az érintett időszakot, a pályázat státuszát, valamint – amennyiben rendelkezésre áll – az elnyert támogatásra vagy benyújtott pályázatra vonatkozó igazoló dokumentumot.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### XVI. További elnyert / benyújtott kiválósági programok

#### Elnyert egyéb ösztöndíj

Elnyert egyéb ösztöndíj megnevezése

Az elnyert ösztöndíj időszaka

Az elnyert ösztöndíj összege (HUF)

Igazoló dokumentum feltöltése

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

#### Megpályázott egyéb ösztöndíj

Megpályázott ösztöndíj megnevezése

A döntés várható időpontja

A megpályázott ösztöndíj időszaka

A megpályázott ösztöndíj összege (HUF)

## Nyilatkozatok

A pályázati folyamat végén a pályázónak büntetőjogi felelőssége tudatában kell tanúsítania a megadott adatok hitelességét és a pályázati feltételek elfogadását. A továbblépéshez kötelezően el kell fogadni, hogy a Pályázati Kiírásban részletezett kizáró okok a pályázóval szemben nem állnak fenn.

A pályázat benyújtásának feltétele továbbá, hogy a pályázó nyilatkozatával vállalja a pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott kötelező szakmai vállalások teljesítését, amelyek kategóriánként (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, fiatal oktató/kutató) eltérő követelményeket fogalmazznak meg.

A nyilatkozatok között a pályázónak külön nyilatkoznia kell arról is, hogy megismerte az Óbudai Egyetem EKÖP pályázatra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját. A nyilatkozat elfogadása a pályázat benyújtásának feltétele.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Nyilatkozatok

#### XVII. Nyilatkozat: a pályázati adatlap benyújtásával nyilatkozom, hogy

A Pályázati Kiírásban meghatározott kizáró okok velem szemben nem állnak fenn. \*

Elfogad

Az EKÖP ösztöndíj elnyerése esetén vállalom a pályázati kiírás 10. pontjában felsorolt kötelező vállalások teljesítését. \*

Elfogad

Megismertem az Óbudai Egyetem EKÖP pályázatra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját. \*

Elfogad

### Korábbi ÚNKP ösztöndíj részletezése

Amennyiben a pályázó nyilatkozata szerint korábban már részesült ÚNKP ösztöndíjban, a rendszer egy részletes adatlapot nyit meg a korábbi támogatás paramétereinek rögzítéséhez. Ebben a szekcióban az alábbi adatokat kell megadni:

- Időszak és típus: Ki kell választani a korábbi ösztöndíjas tanévet, valamint a képzési szintet vagy pályázati típust.
- Intézmény: Nyilatkozni kell arról, hogy az ösztöndíjas jogviszony az Óbudai Egyetemen valósult-e meg. Amennyiben a pályázó más intézményben kapott támogatást, meg kell neveznie az adott felsőoktatási intézményt.
- Eredményesség: Meg kell adni a korábbi ösztöndíjhoz kapcsolódó záró beszámoló minősítését.

Fontos szabály az igazolással kapcsolatban: A záró beszámoló elfogadását igazoló dokumentumot kizárólag abban az esetben kell feltölteni, ha a pályázó nem az Óbudai Egyetemen részesült a korábbi ösztöndíjban. Az egyetemen belüli korábbi ösztöndíjak adatait a rendszer belsőleg ellenőrzi.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

**ÚNKP ösztöndíj adatok**

Amennyiben igen, úgy melyik tanévben

-- Válasszon --

Amennyiben igen, úgy milyen képzésben/pályázattípusban

-- Válasszon --

Amennyiben részesültem, úgy az Óbudai Egyetemen?

-- Válasszon --

Amennyiben részesültem és nem az Óbudai Egyetemen, úgy melyik felsőoktatási intézményben

Záró beszámoló minősítése

-- Válasszon --

Záró beszámoló igazolása (dokumentum feltöltése)

**Csak abban az esetben, ha NEM az Óbudai Egyetemen részesült!**

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

### Korábbi EKÖP ösztöndíj részletezése

Hasonlóan az ÚNKP-hoz, amennyiben a pályázó nyilatkozatában jelzi, hogy korábban már részesült EKÖP ösztöndíjban, a rendszer egy dedikált adatlapot nyit meg a részletek rögzítéséhez. Ebben a szakaszban pontosan meg kell jelölni a támogatott tanévet, a korábbi pályázat típusát (képzési szintjét), valamint azt, hogy az ösztöndíjas jogviszony az Óbudai Egyetemen valósult-e meg.

Amennyiben a pályázó más felsőoktatási intézményben volt EKÖP ösztöndíjas, a név megadása mellett a záró beszámoló minősítését is rögzíteni kell. Fontos technikai szabály, hogy igazoló dokumentum feltöltése kizárólag akkor szükséges, ha a korábbi ösztöndíjat a pályázó nem az Óbudai Egyetemen vette igénybe. Az intézményen belüli korábbi eredményeket a bírálók a belső adatbázisokból ellenőrizni tudják.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

**EKÖP ösztöndíj adatok**

Amennyiben igen, úgy melyik tanévben

-- Válasszon --

Amennyiben igen, úgy milyen képzésben/pályázattípusban

-- Válasszon --

Amennyiben részesültem, úgy az Óbudai Egyetemen?

-- Válasszon --

Amennyiben részesültem és nem az Óbudai Egyetemen, úgy melyik felsőoktatási intézményben

Záró beszámoló minősítése

-- Válasszon --

Fájl feltöltése

**Csak abban az esetben, ha NEM az Óbudai Egyetemen részesült!**

**FÁJL FELTÖLTÉSE**

### Kötelező csatolmányok

A beküldés előtt az alábbi kötelező dokumentumokat és információkat szükséges előkészíteni és rögzíteni a felületen:

**Kutatási terv feltöltése:** Ide szükséges feltölteni a hivatalos sablon alapján kidolgozott kutatási tervet.

**Kutatási terv leírása:** Ebbe a mezőbe kell beírni a kutatás lényegi összefoglalóját a hivatalos sablonban megadott szempontok szerint. A szöveg tartalmazza a legfontosabb célkitűzéseket és a várható eredmények rövid ismertetését.

**Pályázói nyilatkozat feltöltése:** Ide kell feltölteni a hivatalos sablon szerint kitöltött és aláírt pályázói nyilatkozatot. A dokumentum hitelesítése elengedhetetlen a feltöltés előtt.

**Témavezetői nyilatkozat feltöltése:** Ide szükséges feltölteni a hivatalos sablon szerinti, a témavezető által aláírt nyilatkozatot (a fiatal oktató, kutató kategória esetében nem releváns). Fontos ellenőrizni, hogy a dokumentumon szerepeljen a témavezető jóváhagyása.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### Kötelező csatolmányok

Kutatási terv feltöltése \*

FÁJL FELTÖLTÉSE

Kutatási terv leírása \*

Pályázói nyilatkozat feltöltése \*

FÁJL FELTÖLTÉSE

Témavezetői nyilatkozat feltöltése \*

FÁJL FELTÖLTÉSE

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### TÁMOGATÁSI KÉRELEM BEADÁSA

A pályázati adatok rögzítését követően az alábbi lépések elvégzése szükséges a folyamat érvényes és végleges lezárásához:

**Adatlap letöltése** A rendszer által generált adatlapot az erre szolgáló gombbal kell letölteni. Ez a dokumentum tartalmazza a korábban rögzített adatokat, és ez szolgál a hitelesítés alapjául.

#### Tisztelt Pályázó!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat végleges beküldéséhez elengedhetetlen az aláírt pályázati adatlap feltöltése PDF formátumban az EKÖP Portálra.

Kérjük, hogy az adatlap kitöltését követően:

1. Töltse le a beküldött adatlapot,
2. Írja alá (nyomtatott vagy elektronikus formában),
3. Töltse vissza az aláírt adatlapot a Portál megfelelő felületére.

**! Fontos:** amíg az aláírt adatlap nem kerül feltöltésre, a pályázat nem tekinthető benyújtottnak, és az értékelési folyamat nem indul el.

Köszönjük együttműködését!

Üdvözlettel:

Óbudai Egyetem EKÖP Programcsoport

Az adatlap generálása sikeresen megtörtént.

[ADATLAP LETÖLTÉSE](#)

[TOVÁBB AZ ALÁÍRT ADATLAP FELTÖLTÉSÉHEZ](#)

**Adatlap ellenőrzése:** A letöltött adatlapot az aláírást megelőzően minden esetben szükséges ellenőrizni. Kérjük, hogy a pályázó győződjön meg arról, hogy az adatlapon szereplő személyes, képzési, kutatási és pályázati adatok helyesen és hiánytalanul jelennek meg. Aennyiben az adatlapon hibás vagy hiányos adat szerepel, azt a pályázati felületen javítani szükséges, majd az adatlapot újra le kell tölteni.

**Adatlap aláírása** A letöltött adatlapot alá kell írni, ami történhet hagyományos módon (nyomtatás után kézzel) vagy hitelesített elektronikus formában is. A dokumentum csak aláírással együtt érvényes.

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

**Aláírt pályázati adatlap feltöltés**

**Fontos!** Amíg az **aláírt adatlap** nem kerül feltöltésre, a pályázat nem tekinthető benyújtottnak, és az értékelési folyamat nem indul el!

Pályázataim

▼

**Kitöltött adatlap** (letöltés után írja alá nyomtatott vagy elektronikus formában)

LETÖLTÉS

**Aláírt pályázati adatlap** (tölts fel az aláírt adatlapot, majd kattintson a "Dokumentum beküldése" gombra)

FÁJL FELTÖLTÉSE

DOKUMENTUM BEKÜLDÉSE

**Aláírt adatlap feltöltése** Az aláírt dokumentumot – szkennelve vagy elektronikusan aláírt fájlként – vissza kell tölteni a pályázati felületre. Kérjük, hogy feltöltés előtt ellenőrizze, hogy a dokumentum jól olvasható, teljes terjedelmében szerepel benne minden oldal és az aláírás megfelelően látható.

**Pályázat végleges benyújtása** A pályázat benyújtott állapotba kizárólag az aláírt adatlap sikeres feltöltését és a végleges beküldést követően kerül. A pályázat szakmai értékelése csak ezt követően kezdődhet meg.

**Visszaigazoló e-mail ellenőrzése:** A rendszer a pályázat sikeres benyújtásáról automatikus értesítést küld a pályázó által megadott e-mail-címre. Kérjük, hogy a pályázó ellenőrizze a beérkező levelek mellett a levélszemét / spam mappát is.

A sikeres benyújtást követően a rendszer várhatóan az alábbi tartalmú visszaigazoló e-mailt küldi meg:

Tisztelt Pályázó!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az Óbudai Egyetem 2026-2.1.1 pályázati eljárása keretében a „...” című pályázatához kapcsolódó aláírt adatlap sikeresen feltöltésre került a pályázati portálra.

Pályázat beérkezésének dátuma: ...

A pályázat egyedi azonosítószáma: ...

A jogosultsági és formai ellenőrzés eredményéről a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően később tájékoztatjuk Önt.

Sok sikert kívánunk kutatási terve és pályázata megvalósításához!

Üdvözlettel,  
Óbudai Egyetem EKÖP Programcsoport

ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

## ÁLTALÁNOS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

**Amennyiben egy adott fájlfeltöltési menüpontban csak egy fájlt csatolhatok, hogyan tudok több különálló dokumentumból (pl. szkennelés során készült különálló JPG-kból) egy fájlt készíteni?**

*Dokumentumok összeállításához javasoljuk PDF-szerkesztő szoftver alkalmazását (például az ingyenesen elérhető <https://tools.pdf24.org/hu/>), amely alkalmas több képfájl egyetlen PDF-be történő összefűzésére. Amennyiben a végleges dokumentum jól olvasható marad, megoldható a képek Word fájlba való beillesztése is (oldalanként egy kép), majd annak PDF-ként való mentése.*

**Még nincs meg az űrlapon bekért, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló oklevelem, így nem tudom beírni a szükséges adatokat (oklevél kelte, száma stb.), a rendszer viszont nem enged tovább. Mit tegyek?**

*Szükséges, hogy az összes érintett szöveges kitöltőbe a „Folyamatban van” kifejezést rögzítse, a naptár típusú mezőknél pedig válassza ki a „Várható időpontot”. Ezen adatok megadása után a rendszer hibaiüzenet nélkül lehetővé teszi a továbblépést a következő oldalra.*

**Miként történik a generált adatlap visszatöltése?**

*A pályázat érvényes benyújtásához a rendszerben véglegesített adatlapot ki kell nyomtatni és saját kezűleg aláírni, vagy (amennyiben rendelkezik ilyennel) hiteles elektronikus aláírással ellátni, majd ezt a dokumentumot vissza kell tölteni a pályázati felületre. A feltöltés pontos menetét a technikai útmutató „4. TÁMOGATÁSI KÉRELEM BEADÁSA” fejezete részletezi.*

*Kérjük, ügyeljen arra, hogy a pályázat szakmai értékelése kizárólag a megfelelően aláírt és visszatöltött adatlap megléte esetén kezdődhet meg.*

**Hol érhetőek el a pályázat benyújtásához szükséges kötelező sablonok?**

*A pályázat benyújtásához szükséges sablonok és a pályázati felhívás és segédletek elérhetőek a <https://palyazat.uni-obuda.hu/2026-ekop-altalanos/> weboldalon.*

## ÓE EKÖP 2026/2027 pályázati portál Felhasználói és kitöltési segédlet

### KAPCSOLAT / TECHNIKAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A pályázati portál használatával, az adatlap kitöltésével vagy a dokumentumok feltöltésével kapcsolatos kérdések esetén az EKÖP Programcsoport az **ekopaltalanos@uni-obuda.hu** e-mail-címen érhető el.

Kérjük, hogy megkeresésében minden esetben tüntesse fel nevét, pályázati kategóriáját, valamint – amennyiben már rendelkezésre áll – pályázati azonosítóját. Technikai hiba vagy elakadás esetén kérjük, hogy a gyorsabb ügyintézés érdekében csatoljon képernyőképet a hibüzenetről vagy az érintett felületről, és röviden írja le a tapasztalt problémát.